

ORDENANZA REGULADORA DE XESTIÓN DE RESIDUOS MUNICIPAIS DO CONCELLO DE PONTECESURES





ORDENANZA REGULADORA DE XESTIÓN DE RESIDUOS MUNICIPAIS DO CONCELLO DE PONTECESURES

CONTIDO

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Título Preliminar. Disposicións xerais

Artigo 1. Obxecto

Artigo 2. Ámbito de aplicación.

Artigo 3. Principios reitores

Artigo 4. Réxime xurídico

Artigo 5. Definicións

Artigo 6. Competencias locais

Artigo 7. Réxime fiscal

Artigo 8. Prestación dos servizos

Artigo 9. Implantación progresiva dos servizos municipais de residuos

Artigo 10. Normas para a xestión responsable de residuos e conciencia ambiental

Artigo 11. Dereitos e participación dos cidadáns

TÍTULO I. Xestión de Residuos Municipais

Capítulo I. Regulacións básicas

Artigo 12. Residuos municipais

Artigo 13. Residuos excluídos

Artigo 14. Depósito de residuos

Artigo 15. Tipos de produtores e/ou lugares de produción

Artigo 16. Clasificación dos residuos municipais

Artigo 17. Residuos municipais ordinarios

Artigo 18. Fraccións dos residuos municipais ordinarios

Artigo 19. Fluxo dos residuos ordinarios

Artigo 20. Residuos municipais non ordinarios (especiais)

Artigo 21. Fluxo dos residuos non ordinarios (especiais)

Artigo 22. Titularidade dos residuos

Artigo 23. Obrigas e responsabilidades dos produtores ou posuidores dos residuos.

Artigo 24. Promoción da separación en orixe e separación selectiva

Artigo 25. Control de improprios e caracterizacións periódicas

Artigo 26. Prohibicións

Capítulo II. Recollida dos residuos municipais ordinarios

Sección I. Servizo municipal de recollida de residuos ordinarios mediante contedores de uso colectivo

Artigo 27. Sistema de recollida en contedores de uso colectivo

Artigo 28. Frecuencia da recollida dos contedores

Artigo 29. Localización dos contedores de uso colectivo

Artigo 30. Limpeza e mantemento dos contedores de uso colectivo

Artigo 31. Presentación dos residuos ordinarios nos contedores de uso colectivo

Artigo 32. Normas de utilización dos contedores de uso colectivo

Artigo 33. Horario para o depósito de residuos en contedores de uso colectivo

Artigo 34. Operacións que comprende a recollida dos residuos ordinarios depositados en contedores de uso colectivo

Artigo 35. Programación de servizos

Artigo 36. Recollida de residuos e localización de contedores en novas urbanizacións e implantacións e solo rústico

Sección II. Fomento da compostaxe



Artigo 37. Obxectivos da compostaxe
Artigo 38. Compostaxe nos fogares
Artigo 39. Zonas de compostaxe comunitaria
Sección III. Outras formas de recollida dos residuos ordinarios
Artigo 40. Recollidas específicas denominadas “porta a porta”
Artigo 41. Outras recollidas específicas de residuos ordinarios
Sección IV. Servizo municipal de recollida de residuos ordinarios para as actividades
Artigo 42. Formas de recollida dos residuos ordinarios das actividades
Artigo 43. Recintos para a localización de contedores de uso privado das actividades
Artigo 44. Normas de utilización e xestión dos contedores de uso privado
Capítulo III. Servizo de recollida de residuos non ordinarios (especiais)
Sección I. Disposicións xerais
Artigo 45. Concepto
Artigo 46. Condicións e clasificación dos residuos non ordinarios
Artigo 47. Formas de recollida dos residuos non ordinarios (especiais)
Sección II: Servizo especial de recollida
Artigo 48. Definición e solicitude do servizo especial de recollida
Sección III: Residuos voluminosos
Artigo 49. Concepto e clasificación
Artigo 50. Xestión dos residuos voluminosos
Sección IV . Animais de compañía mortos
Artigo 51. Incluícións e exclusións
Artigo 52. Xestión dos cadáveres dos animais de compañía
Artigo 53. Tratamento dos animais mortos abandonados
Sección V. Residuos de construción e demolición de obras en xeral
Artigo 54. Residuos procedentes de obras menores de construción e de reparación domiciliaria
Artigo 55. Xestión dos residuos de obras menores
Sección VI: Outros residuos non ordinarios. Talleres municipais de recuperación e reparación dos residuos non ordinarios
Artigo 56. Residuos de poda e xardinería
Artigo 57. Pilas Usadas
Artigo 58. Residuos de aparellos eléctricos e electrónicos
Artigo 59. Medicamentos
Artigo 60. Aceites usados
Artigo 61. Roupas e téxtiles dos fogares
Artigo 62. Residuos sanitarios
Artigo 63. Vehículos abandonados
Artigo 64. Outras tipoloxías de residuos e fluxos de recollida
Artigo 65. Talleres municipais de Recuperación e Reparación de Residuos
Capítulo IV. Obrigas de determinados produtores de residuos para o fomento da recollida separada e o reciclaxe de alta calidade
Artigo 66. Separación na orixe de residuos de envases (e de papel-cartón que non sexa envase) e biorresiduos no interior de establecementos comerciais e de servizos e instalacións industriais.
Artigo 67. Separación na orixe das fraccións de recollida separada obrigatoria en eventos públicos.
Título II. Financiación do servizo municipal de residuos. Pago por xeración de residuos e incentivos ambientais.
Capítulo I: financiación do servizo municipal de residuos
Artigo 68. Financiación do Servizo Municipal de Residuos
Artigo 69. Obrigatoriedade do servizo para os fogares



Artigo 70. Prestación do servizo no caso das actividades

Artigo 71. Exclusión do servizo municipal por xestión externa

Artigo 72. Fiscalización e control das actividades excluídas

Artigo 73. Control e protección de datos persoais.

Capítulo II. Incentivos ambientais

Sección I. Disposicións xerais

**Artigo 74. Promoción de determinados programas de recollida selectiva e
redución de tarifas por participación.**

Artigo 75. Divulgación e sensibilización.

Sección II. Programas de recollida selectiva

Artigo 76. Listaxe de programas de recollida selectiva

Artigo 77. Supervisión dos programas de recollida selectiva

Artigo 78. Programa de compostaxe individual

Artigo 79. Programa de fracción orgánica

Artigo 80. Programa de recollida porta a porta de papel e cartón.

Artigo 81. Programa de recollida de vidro mediante sistema VACRI

Título III. Infraccións e sancións

Capítulo I: disposicións xerais

Artigo 82. Responsabilidades

Artigo 83. Inspección

Artigo 84. Deber de colaboración

Artigo 85. Réxime sancionador

Artigo 86. Obrigas de restauración, multas coercitivas e execución subsidiaria

Capítulo II. Remisión á lexislación sectorial e infraccións propias da Ordenanza

Artigo 87. Remisión á lexislación sectorial e infraccións propias da Ordenanza

Artigo 88. Infraccións leves propias da Ordenanza

Artigo 89. Infraccións graves propias da Ordenanza

Artigo 90. Infraccións moi graves propias da Ordenanza

Capítulo II. Réxime de Sancións

Artigo 91. Sancións aplicables

Artigo 92. Obriga de reposición

Artigo 93. Multas coercitivas

Artigo 94. Prescrición das infraccións e sancións

Artigo 95. Gradación das sancións

Artigo 96. Potestade sancionadora

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA

DISPOSICIÓN TRANSITORIA PRIMEIRA

DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA

DISPOSICIÓN FINAL



EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

A sociedade contemporánea experimentou durante décadas un modelo de desenvolvemento económico e social sustentado nunha utilización intensiva dos recursos naturais e nunha concepción do progreso baseada no crecemento continuado da produción e do consumo. Este modelo, apoiado na consideración dos recursos naturais como bens de dispoñibilidade ilimitada e nunha suposta capacidade do medio para absorber os impactos derivados da actividade humana, propiciou un incremento progresivo na xeración de residuos e unha crecente presión sobre os ecosistemas.

Porén, a evidencia dos efectos asociados a este modelo —manifestados na degradación ambiental, no esgotamento dos recursos naturais, na perda de biodiversidade, na alteración dos equilibrios ecolóxicos e na afectación da calidade de vida das persoas— puxo de manifesto a necesidade de adoptar un novo enfoque que permita compatibilizar o desenvolvemento económico co uso racional dos recursos e coa protección do medio ambiente.

Neste contexto, a prevención e a adecuada xestión dos residuos adquiren unha relevancia estratéxica como instrumentos esenciais para avanzar cara a un modelo de desenvolvemento sostible. A crecente concienciación social e o compromiso asumido polas distintas administracións públicas impulsaron a aprobación dun novo marco normativo orientado á redución da xeración de residuos, á mellora da recollida separada, á preparación para reutilizar, á reciclaxe e á valorización dos materiais, de conformidade cos principios que inspiran a economía circular.

O Concello de Pontecesures, como entidade local, pola súa proximidade á cidadanía e polas competencias que lle corresponden nesta materia, desempeña un papel fundamental na consecución destes obxectivos. A forma en que os residuos son xerados, recollidos, xestionados e tratados ten unha incidencia directa na sustentabilidade ambiental, na eficiencia no uso dos recursos e na protección da saúde pública, constituíndo por iso unha prioridade de actuación para os poderes públicos.

A economía circular configúrase así como o modelo de referencia para a transformación dos actuais patróns de produción e consumo, promovendo a permanencia dos recursos no ciclo económico durante o maior tempo posible, a redución da extracción de materias primas e a minimizar a xeración de residuos. A mellora da eficiencia no uso dos recursos e a aplicación dos principios de prevención, responsabilidade e sustentabilidade constitúen elementos indispensables para garantir o benestar das xeracións presentes sen comprometer a capacidade das xeracións futuras para satisfacer as súas propias necesidades.

Neste sentido, o artigo 45 da Constitución Española sitúa a protección do medio ambiente como principio reitor da política social e económica, establecendo o dereito de todas as persoas a gozar dun medio ambiente axeitado para o seu desenvolvemento persoal así como o deber de conservalo. Ao mesmo tempo, obriga aos poderes públicos a garantir unha utilización racional dos recursos naturais, protexendo a calidade de vida e restaurando o equilibrio ambiental mediante políticas de solidariedade colectiva.

A Lei 7/2022, do 8 de abril, de Residuos e Solos Contaminados para unha Economía Circular define o réxime xurídico básico aplicable aos residuos no Estado Español, incorporando ao ordenamento xurídico interno as directivas da



Unión Europea de 2018, que establecen as bases para unha xestión máis eficiente e sostible dos residuos.

Complementando este marco lexislativo, o Real Decreto 1055/2022, do 27 de decembro, sobre envases e residuos de envases, establece unha regulación pormenorizada das competencias dos entes locais nesta materia, reforzando o seu papel na recollida e xestión dos envases. Xunto a el, outros decretos, como RD 27/2021, o RD 731/2020 e o RD 265/2021, actualizan e fortalecen as competencias municipais sobre residuos de especial relevancia, como os de aparatos eléctricos e electrónicos, pilas, acumuladores, pneumáticos e vehículos abandonados.

A nivel autonómico, a Lei 6/2021, de 17 de febreiro, de residuos e solos contaminados de Galicia, busca avanzar cara a un modelo de economía circular, cun enfoque destacado na prevención e na xestión axeitada dos residuos.

Finalmente, o Decreto 175/2024, do 29 de xullo, polo que se aproba o Plan Sectorial de Xestión de Residuos Municipais de Galicia 2030, establece as liñas estratéxicas a seguir en materia de prevención, recollida selectiva e valorización de residuos. Este plan está aliñado cos obxectivos da economía circular e da Axenda 2030, centrando a súa atención na loita contra a emerxencia climática e na protección da biodiversidade.

No ámbito local, a presente Ordenanza ten por obxecto establecer a regulación da xestión dos residuos no ámbito municipal, contribuíndo ao cumprimento dos obxectivos ambientais establecidos pola normativa europea, estatal e autonómica, e promovendo unha actuación coordinada entre a Administración local, a cidadanía e os distintos axentes económicos e sociais na consecución dun modelo máis sostible e respectuoso co medio ambiente. Esta Ordenanza, elaborada centrándose nas necesidades do territorio e da súa poboación, pretende reflectir o compromiso do Concello de Pontecesures coa xestión responsable dos residuos e co cumprimento das normativas sectoriais vixentes. Ao mesmo tempo, pretende dotar ao Concello de Pontecesures dun marco normativo que asegure unha prestación coherente e eficiente co servizo de recollida e tratamento de residuos, en consonancia coa normativa actual e sectorial aplicable.

O presente texto está estruturado da seguinte maneira:

Título Preliminar. Contén as disposicións xerais da ordenanza, incluíndo o obxecto, ámbito de aplicación, competencias locais, obrigas xerais e as actuacións non permitidas. Este título proporciona o marco normativo xeral necesario para a interpretación das disposicións posteriores.

Título I. Regula a xestión dos residuos do Concello de Pontecesures e está organizado en catro capítulos:

- a) Capítulo I: define a clasificación dos residuos en ordinarios e non ordinarios (especiais), así como as diferentes fraccións de cada categoría. Esta clasificación é fundamental para a aplicación das normativas específicas desta ordenanza.
- b) Capítulo II: establece a regulación da recollida dos residuos ordinarios, diferenciando entre fogares e actividades. Inclúe, tamén, disposicións sobre o servizo municipal de recollida e aspectos vencellados á compostaxe.
- c) Capítulo III: trata do servizo de recollida dos residuos non ordinarios, abordando as formas de recollida. Inclúe, tamén, disposicións



específicas para residuos voluminosos, animais de compañía mortos, pilas e baterías e vehículos abandonados.

- d) Capítulo IV: versa sobre as obrigas específicas para certos produtores de residuos, co fin de promover a recollida separada e a reciclaxe de alta calidade.

Título II. Céntrase no financiamento do servizo de residuos municipal, no pago por xeración e nos incentivos ambientais. Subdivídese en dous capítulos:

1. Capítulo I. Aborda a cuestión para un axeitado financiamento da xestión de residuos no Concello de Pontecesures e para a sustentación económica do Servizo Municipal de Residuos, invocando o principio “quen contamina, paga”.
2. Capítulo II. Regula os incentivos ambientais e os programas de recollida selectiva que poidan aplicarse no marco do servizo municipal de residuos.

Título III. Regula as infraccións e sancións, subdividido en tres capítulos.

- Capítulo I. Establece as normas xerais sobre responsabilidade, inspección, deber de colaboración, réxime sancionador, restauración e execución subsidiaria.
- Capítulo II. Establece a remisión á lexislación sectorial e tipifica as infraccións propias da Ordenanza non reguladas especificamente pola normativa sectorial.
- Capítulo III. Regula o réxime de sancións aplicable, distinguindo entre as infraccións sectoriais e as infraccións propias da Ordenanza conforme aos límites da normativa de réxime local.

A **disposición adicional** aborda o marco de competencias necesario para desenvolver os preceptos das presente ordenanza.

As **disposicións transitorias** versan sobre a implantación dos incentivos ambientais e os procedementos iniciados antes da entrada en vigor da presente normativa.

A **disposición final** establece a data de entrada en vigor desta ordenanza.

TÍTULO PRELIMINAR. DISPOSICIÓN XERAIS

Artigo 1. Obxecto

1. A presente Ordenanza regula o servizo municipal de recollida de residuos, establecendo as responsabilidades do Concello de Pontecesures na xestión eficiente e efectiva deste servizo, así como os dereitos e obrigas dos cidadáns e usuarios/as en relación coa separación e entrega dos residuos.
2. A presente Ordenanza ten por obxecto regular todas aquelas condutas e actividades vencelladas co depósito e a recollida de residuos de competencia municipal no Concello de Pontecesures.



O propósito é evitar a xeración de residuos e, cando iso non sexa posible, facilitar a súa xestión mediante a preparación para reutilizar, reciclaxe e outras formas de valorización material, reducindo así o depósito en vertedoiro. Deste xeito, preténdese acadar o mellor resultado ambiental global, mitigando os impactos adversos sobre a saúde humana e o medio ambiente.

3. No exercicio das competencias municipais, esta Ordenanza desenvolve a lexislación estatal e autonómica en materia de residuos e de réxime local, debendo interpretarse e aplicarse en todo momento de acordo coa devandita lexislación.

Artigo 2. Ámbito de aplicación.

Todas as persoas, tanto físicas como xurídicas, que fagan uso dos medios, instalacións ou servizos habilitados polo Concello de Pontecesures para o depósito de residuos, estarán obrigadas a respectar e cumprir rigorosamente o disposto nesta Ordenanza.

Así mesmo, deberán adherirse ás normas complementarias ou directrices que se establezan para a correcta interpretación e desenvolvemento da mesma, co fin de garantir unha xestión eficiente e responsable dos residuos e contribuír ao cumprimento dos obxectivos ambientais e de sustentabilidade establecidos polo Concello.

Artigo 3. Principios reitores

Os fundamentos desta Ordenanza están enraizados na normativa comunitaria europea, nacional e autonómica, e descansan nos seguintes principios fundamentais:

- a) Prevención: minimizar a xeración de residuos dende a súa orixe, fomentando prácticas de redución e dun uso eficiente dos recursos.
- b) Preparación para reutilizar: promover a reparación dos produtos e materias para alongar a súa vida útil, de cara a reutilizar e reducir a necesidade de novos recursos.
- c) Reciclaxe: fomentar a separación na orixe e a recollida selectiva para garantir unha alta taxa de reciclaxe, facilitando a transformación dos residuos en novos produtos.
- d) Valorización: implantar prácticas que permitan a valorización dos residuos, priorizar a recuperación de materiais e, cando non sexa viable, outras formas de aproveitamento.

Artigo 4. Réxime xurídico

O réxime xurídico aplicable ás actividades reguladas nesta ordenanza, estará constituído polo previsto na mesma, na lexislación estatal e autonómica aplicable na materia, e na normativa europea de aplicación directa. Particularmente nas seguintes disposicións e nas súas correspondentes normas de desenvolvemento



ou aplicación:

- Decisión 2014/955/UE, da Comisión, do 18 de decembro de 2014, pola que se modifica a Decisión 2000/532/CE sobre a lista de residuos, de conformidade coa Directiva 2008/98/CE do Parlamento Europeo e do Consello.
- Decisión de execución (UE) 2019/1885 da Comisión, do 6 de novembro de 2019, pola que se establecen normas relativas ao cálculo, verificación e comunicación de datos relativos ao vertido de residuos municipais de acordo coa Directiva 1999/31/CE do Consello.
- Lei 7/2022, do 8 de abril, de residuos e solos contaminados para unha economía circular.
- Lei 6/2021, de 17 de febreiro, de residuos e solos contaminados de Galicia.
- Real Decreto 1055/2022, do 27 de decembro, de envases e residuos de envases.
- Real Decreto 265/2021, do 13 de abril, sobre os vehículos ao final da súa vida útil.
- Real Decreto 553/2020, do 2 de xuño, polo que se regula o traslado de residuos no interior do territorio do Estado.
- Real Decreto 646/2020, do 7 de xullo, polo que se regula a eliminación de residuos mediante depósito en vertedoiros.
- Real Decreto 293/2018, do 18 de maio, sobre a redución do consumo de bolsas de plástico e polo que se crea o Rexistro de Produtores.
- Real Decreto 110/2015, do 20 de febreiro, sobre residuos de aparatos eléctricos e electrónicos (na súa redacción vixente).
- Real Decreto 106/2008, do 1 de febreiro, sobre pilas e acumuladores e a xestión ambiental dos seus residuos (na súa redacción vixente).
- Real Decreto 105/2008, do 1 de febreiro, polo que se regula a produción e xestión dos residuos de construción e demolición.
- Real Decreto 712/2025, de 26 de agosto, sobre a xestión de pneumáticos fóra de uso.
- Decreto 175/2024, do 29 de xullo, polo que se aproba o Plan Sectorial de Xestión de Residuos Municipais de Galicia 2030.

Artigo 5. Definicións

Ademais das definicións contempladas nas disposicións normativas sinaladas no artigo anterior, terase en conta o seguinte:



- **Residuos domésticos:** residuos non perigosos ou perigosos xerados os fogares como resultado das actividades domésticas. Tamén se consideran residuos domésticos aqueles semellantes en composición e cantidade aos anteriores xerados en servizos e industrias, que non se xeran como resultado da actividade propia do servizo ou industria. Inclúense nesta categoría os residuos xerados nos fogares de, entre outros, aceites de cociña usados, aparatos eléctricos e electrónicos, téxtil, pilas, acumuladores, mobles, enseres e colchóns, así como os residuos e escombros procedentes de obras menores de construción e reparación domiciliaria. Tamén se considerarán residuos domésticos os procedentes da limpeza de vías públicas, zonas verdes, áreas recreativas e fluviais, os animais domésticos mortos e os vehículos abandonados. En calquera caso, aplícase a definición de residuos domésticos recollida na normativa autonómica ou estatal.
- **Residuos sanitarios de competencia municipal:** residuos xerados no exercicio de actividades médicas ou sanitarias que non requiren requisitos específicos de recollida ou xestión, sen ningún tipo de contaminación específica ou risco de infeccións, tanto no interior como no exterior dos centros nos que se xeran. Tamén se inclúen nesta categoría todos aqueles residuos xerados no exercicio de actividades médicas ou sanitarias que presenten características semellantes aos residuos xerados nos fogares como resultado das actividades domésticas. Están compostos por papel, cartón, metais; vidro, restos de comida, residuos de xardinaría, mobiliario e enseres, así como outros tipos de residuos que normalmente se xeran en estancias ou áreas dun centro sanitario ou consulta médica onde non se realizan actividades propiamente sanitarias, como oficinas, comedores, cafeterías, almacéns, salas de espera e similares.
- **Animais domésticos:** calquera animal pertencente ás especies normalmente alimentadas e mantidas, pero non consumidas, polos seres humanos con fins distintos á gandería. Para os efectos desta ordenanza, considéranse animais domésticos aqueles definidos na normativa vixente como animais de compañía.
- **Actividades:** para os efectos desta ordenanza, enténdese por actividades todos aqueles procesos, operacións, tarefas, accións e/ou actuacións realizadas por persoas físicas ou xurídicas, entidades ou organismos que xeren residuos. Isto inclúe:
 - As actividades económicas e empresariais
 - As actividades profesionais
 - As actividades escolares, culturais, recreativas e deportivas
 - As actividades administrativas e institucionais, tanto públicas como privadas
 - Outras análogas ás anteriores.



En todo caso, a referencia ás actividades no marco desta Ordenanza, inclúe, tamén, aos comercios e ás industrias aos cales alude a lexislación autonómica e estatal.

- **Establecemento comercial:** locais e puntos de venda fixos nos que se exercen regularmente actividades comerciais de venda de produtos ao por maior ou ao por menor; actividades de hostalería e restauración ou prestación ao público de servizos de tal natureza, así como calquera outro recinto acoutados que reciba aquela cualificación en virtude de disposición legal ou regulamentaria.
- **Establecemento comercial de carácter colectivo:** o que está integrado por un conxunto de locais ou puntos de venda instalados no interior dun mesmo recinto, parque ou edificación que conta cunha única licenza de comercialización aínda que cada un dos locais ou puntos de venda exerza a súa respectiva actividade de forma independente.
- **Eventos públicos:** enténdese por tales as seguintes actividades:
 1. **Espectáculos públicos:** aqueles eventos que congregan a un público que acude co obxecto de presenciar unha representación, actuación, exhibición ou proxeccións que lle é ofrecida por unha empresa, artistas ou executantes que interveñen por conta desta.
 2. **Actividades recreativas e deportivas:** aquelas que congregan a un público que acude co obxecto principal de participar na actividade ou recibir os servizos que lle son ofrecidos pola empresa con fins de lecer, entretemento, diversión, deporte e actividade física.
 3. **Actividades socioculturais:** aquelas susceptibles de congrega ou concentrar a un grupo de persoas coa finalidade de participar en actividades sociais e culturais, excluídas as de carácter político ou reivindicativo, tales como manifestacións, mitins políticos ou similares.
- **Biorresiduos:** residuo biodegradable vexetal de fogares, xardíns, parques e do sector servizos, así como residuos alimentarios e de cociña procedentes de fogares, oficinas, restaurantes, almacenistas, comedores, servizos de restauración colectiva e establecementos de consumo ao por menor, entre outros, e residuos comparables procedentes de plantas de transformación de alimentos.
- **Residuos voluminosos:** aqueles residuos de competencia municipal que presenten características especiais de volume, peso ou tamaño que dificulten a súa recollida a través do sistema de recollida ordinaria.
- **Compostaxe:** material orgánico hixienizado e estabilizado obtido a partir do tratamento controlado biolóxico aerobio e termófilo de residuos biodegradables recollidos separadamente. Non se considerará compostaxe o material bioestabilizado.
- **Economía circular:** modelo económico que busca optimizar o uso de recursos, prolongando ao máximo o valor dos produtos, materiais e recursos ao longo do seu ciclo de vida. Isto acádase



mediante a reutilización, reparación, remanufactura e reciclaxe, reducindo así a xeración de residuos e o uso de recursos naturais. O sistema minimiza o impacto ambiental, evitando a liberación de substancias perigosas e promovendo o deseño de produtos sostibles, aplicando a xerarquía de residuos sempre que sexa necesario.

- **Envase:** todo produto fabricado con materiais de calquera natureza e que se utilice para conter, protexer, manipular, distribuír e presentar mercadorías, desde materias primas até artigos rematados, en calquera fase da cadea de fabricación, distribución e consumo. Tamén se considerarán envases todos os artigos desbotables utilizados con este mesmo fin.
- **Preparación para a reutilización:** operación de valorización que consiste na comprobación, limpeza ou reparación de produtos ou compoñentes que se converteron en residuos, co obxectivo de que poidan ser reutilizados sen necesidade de ningunha transformación adicional. Os produtos ou compoñentes deixan de ser considerados residuos se cumpren as normas técnicas e de consumo aplicables.
- **Reciclaxe:** toda operación de valorización mediante a cal os materiais de residuos son transformados de novo en produtos, materiais ou substancias, tanto se é coa finalidade orixinal como con calquera outra finalidade. Inclúe a transformación do material orgánico, pero non a valorización enerxética nin a transformación en materiais que se vaian usar como combustibles.
- **Recollida separada:** a recollida na que un fluxo de residuos se mantén por separado, segundo o seu tipo e natureza, para facilitar un tratamento específico.
- **Reutilización:** calquera operación mediante a cal produtos ou compoñentes de produtos que non sexan residuos son utilizados de novo coa mesma finalidade para que foron concibidos.
- **Tratamento:** as operacións de valorización ou eliminación incluída a preparación anterior á valorización ou eliminación.

Artigo 6. Competencias locais

1. En virtude dos artigos 25 e 26 da Lei 7/1985 do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, o Concello de Pontecesures asume como competencia de carácter obrigatorio a prestación do servizo de recollida. Asumindo ademais o Concello, aínda sen ser obrigatorio o transporte e tratamento de residuos domésticos en todo o ámbito territorial, ao non existir prestación a través doutras entidades públicas. Estes servizos levaranse a cabo conforme ao previsto na presente Ordenanza e en total cumprimento coa normativa estatal e autonómica aplicable en materia de residuos e réxime local. Este marco legal garante que o Concello desenvolva a súa función como ente responsable de



proporcionar unha xestión eficiente e sostible dos residuos, contribuíndo á protección do medio ambiente e ao benestar da veciñanza.

2. De acordo co artigo 12.5.e) da Lei 7/2022, o Concello de Pontecesures poderá, dentro das súas competencias, asumir a xestión dos residuos comerciais non perigosos. Esta potestade será exercida sempre en consonancia con esa Ordenanza, que establece as condicións e mecanismos para garantir unha xestión axeitada destes residuos. Sen prexuízo do anterior, os produtores de residuos comerciais non perigosos manteñen o dereito a xestionar os seus propios residuos de forma directa, de acordo co disposto no artigo 20.3, segundo parágrafo, da Lei 7/2022. Este enfoque permite unha flexibilidade na xestión, recoñecendo a posibilidade de que determinados produtores teñan a capacidade técnica ou organizativa para xestionar os seus residuos de xeito eficiente, respectando sempre o marco normativo.
3. Conforme ao disposto no artigo 9.3.c) da Lei 6/2021, do 17 de febreiro, de residuos e solos contaminados de Galicia, o Concello tamén poderá xestionar tanto os residuos comerciais non perigosos como os residuos domésticos xerados en ámbitos industriais. Estas responsabilidades serán exercidas en conformidade coas disposicións desta Ordenanza, que regulará as condicións específicas para tal xestión. Asemade, os produtores de residuos deste tipo conservarán o dereito a optar pola autoxestión, sempre que cumpran coa normativa vixente. No caso de que o Concello o considere, poderá establecer, mediante unha xustificación axeitada e motivada e baseándose en criterios de maior eficiencia e eficacia, a obrigatoriedade de que determinados produtores se integren neste sistema. Este mecanismo busca asegurar unha xestión máis centralizada e controlada cando se xustifique que a autoxestión individual non é a opción máis eficiente ou sostible.
4. Conforme á normativa aplicable, o Concello de Pontecesures exercerá a súa potestade de vixilancia, inspección e sanción no ámbito das súas competencias en materia de residuos. Estas atribucións permiten ao Concello garantir o cumprimento das obrigas establecidas, velando pola correcta xestión dos residuos e a protección do medio ambiente. A actuación inspectora e sancionadora é fundamental para disuadir incumprimentos e asegurar que todos os axentes implicados sigan os principios e as normas establecidas.
5. No caso de que non se acaden os obxectivos previstos nesta Ordenanza ou os establecidos na normativa vixente sobre residuos de competencia municipal, o Concello terá a facultade de modificar as medidas establecidas para garantir o cumprimento dos obxectivos de xestión e protección ambiental. Este precepto outorga flexibilidade á administración local para axustar o seu marco regulador en función das circunstancias e necesidades reais, de xeito que poida adoptar as medidas necesarias para mellorar a eficiencia na xestión de residuos e asegurar a protección do medio ambiente.



6. O Concello de Pontecesures buscará establecer mecanismos de colaboración con outras entidades, organismos, empresas e axencias, tanto a nivel local como autonómico e estatal, para a mellora continua da xestión de residuos. Esta cooperación incluírá a participación en iniciativas conxuntas e programas de investigación, así como a promoción de políticas públicas que favorezan a xestión sostible dos residuos.

Artigo 7. Réxime fiscal

A financiación dos servizos municipais de xestión de residuos previstos na presente Ordenanza establecerase na correspondente ordenanza fiscal. En todo caso, garantirase que os servizos de recollida sexan financeiramente sostibles.

Artigo 8. Prestación dos servizos

- a. O Concello de Pontecesures prestará os servizos de recollida de residuos contemplados na presente Ordenanza e normas complementarias para o a súa aplicación, de maneira individual ou agrupada e baixo calquera das formas de xestión previstas na normativa de réxime local.
- b. No caso de residuos domésticos perigosos ou de residuos domésticos cuxas características especiais dificulten a súa xestión ou poidan producir trastornos no transporte, recollida, valorización ou eliminación, o Concello poderá impor aos seus posuidores algunha ou todas das seguintes obrigas:
 1. Que adopten medidas para eliminar ou reducir ditas características.
 2. Que os depositen na forma e lugar que especificamente se teña decidido
 3. Que a recollida se teña que facer previa solicitude do usuario/a.
 4. Que os xestionen necesariamente por si mesmos e á marxe do sistema de recollida municipal, mediante a entrega a un xestor autorizado, no caso de que non poidan ser recollidos polos medios previstos polo Concello.
- c. Naquelas situacións consideradas como de emerxencia ou de forza maior que non sexa posible prestar o servizo de recollida de maneira normal, e previa constatación, declaración e comunicación polo Concello, poderase alterar ou suspender temporalmente o servizo, debendo nestes casos os usuarios absterse de depositar os seus residuos até o momento en que se normalice o servizo ou até que se diten en cada caso as instrucións oportunas. En ningún caso a aplicación destas excepcións dará dereito a indemnización ou redución do importe que deban aboar os usuarios pola prestación do servizo.

Artigo 9. Implantación progresiva dos servizos municipais de residuos

1. Cando esta Ordenanza prevexa programas, sistemas ou modalidades de implantación progresiva ou potestativa, tales como compostaxe comunitaria,



recollida separada da fracción orgánica con control de acceso, sistemas VACRI ou equivalentes, pago por xeración, puntos limpos, puntos limpos móbiles, ou outras recollidas específicas, a súa efectiva posta en funcionamento requirirá a previa definición dos medios técnicos, económicos, contractuais e organizativos necesarios.

2. A previsión dun programa ou modalidade de recollida nesta Ordenanza non supón por si soa a súa implantación inmediata nin a existencia dunha prestación contractual obrigatoria.

Artigo 10. Normas para a xestión responsable de residuos e conciencia ambiental

- a. É obrigatorio depositar os residuos exclusivamente nos lugares oficialmente habilitados para a súa recollida. O uso de puntos autorizados garante unha xestión eficiente dos residuos e minimiza o risco de contaminación e impactos negativos no medio ambiente. Todos os cidadáns e usuarios deben contribuír a manter limpas as áreas públicas utilizando os puntos de recollida designados.
- b. Os contedores deben ser empregados de acordo coa súa categoría específica e coas normas establecidas polo Concello de Pontecesures. Esta práctica é fundamental para facilitar o proceso de reciclaxe e tratamento, maximizando a eficiencia do sistema de recollida.
- c. É necesario evitar a saturación dos puntos de recollida. Se un punto atópase completo, os usuarios/as deben localizar un punto alternativo nas proximidades ou agardar até que o punto estea dispoñible para recibir novos residuos. Esta medida garante a correcta xestión dos residuos e a salubridade pública.
- d. Os/as usuarios/as deben respectar os principios de non exclusividade e non rivalidade no uso dos puntos de recollida. É esencial que ningún usuario/a acapare o uso destes puntos, garantindo así que toda a veciñanza poida acceder aos servizos de recollida de forma equitativa e eficiente.
- e. Está prohibido depositar residuos perigosos, como produtos químicos, pilas ou baterías, en puntos non autorizados. Estes residuos deben ser depositados en puntos de recollida especificamente deseñados para a súa xestión, evitando riscos de contaminación e protexendo a saúde e o medio ambiente.
- f. Os residuos voluminosos, como mobles e electrodomésticos, deben ser depositados en puntos específicos que o Concello indicará de xeito puntual e discrecional. Esta obriga asegura que a recollida se realice de xeito ordenado e eficaz, sen afectar a capacidade dos contedores destinados a residuos domésticos de menor tamaño.
- g. É necesario manter a limpeza da vía pública e dos espazos verdes, evitando o vertido de residuos en áreas non habilitadas para tal fin. Esta



norma contribúe á estética das áreas públicas e á saúde pública, previndo riscos ambientais.

- h. Os horarios establecidos para o depósito de residuos deben ser respectados. O incumprimento destas horas pode levar a problemas de acumulación e dificultar a eficiencia do servizo de recollida.
- i. A recollida de residuos debe ser realizada exclusivamente por persoas ou entidades autorizadas polo servizo municipal. Esta norma é esencial para garantir que a xestión de residuos se leve acabo de forma segura e ordenada.
- j. É obrigatorio clasificar correctamente os residuos. A correcta clasificación é esencial para asegurar a reciclaxe e tratamento axeitados e evitar a mestura de diferentes tipos de residuos minimiza o impacto ambiental e promove prácticas sostibles.
- k. Os/as usuarios/as deben cumprir coas normas de seguridade establecidas para a xestión e o depósito de residuos, especialmente para aqueles clasificados como perigosos. O incumprimento destas normas pode poñer en risco a saúde pública, a seguridade dos traballadores e a protección do medio ambiente.

Artigo 11. Dereitos e participación dos cidadáns

Os cidadáns e, en xeral, os produtores ou posuidores de residuos domésticos ou urbanos regulados na presente Ordenanza teñen dereito a:

- 1. Recibir a prestación do servizo de recollida de residuos domésticos nos termos establecidos nesta Ordenanza.
- 2. Recibir información sobre métodos de redución, reciclaxe e recuperación de residuos, así como sobre tipos de residuos, contedores ou dispositivos para a súa xestión e destino final dos mesmos.
- 3. Dispoñer de instalacións, dispositivos, elementos e procesos que lles permitan a separación para a reciclaxe efectiva das fraccións de residuos orgánicos (biorresiduos), papel e cartón, vidro, envases lixeiros, así como os residuos municipais non ordinarios (especiais).
- 4. Coñecer os horarios, frecuencias e condicións do servizo de recollida de residuos urbanos, así como, de habelos, os servizos de punto limpo e outros de similar natureza.
- 5. Contar cun servizo de recollida de residuos municipais non ordinarios (especiais).
- 6. Ser informados do custe económico da xestión de residuos e do uso da taxa correspondente, das porcentaxe de recuperación e reciclaxe das distintas fraccións de residuos, así como de toda a información de carácter ambiental referida ao ciclo integral da xestión dos residuos municipais.
- 7. Realizar solicitudes, reclamacións e suxestións ao Concello en relación coa prestación do servizo.
- 8. Denunciar aquelas infraccións das que se teña coñecemento ante os servizos municipais competentes.



TÍTULO I. XESTIÓN DE RESIDUOS MUNICIPAIS

CAPÍTULO I. REGULACIÓNS BÁSICAS

Artigo 12. Residuos municipais

1. Consideraranse residuos municipais aqueles cuxa xestión corresponda aos Concellos, conforme á lexislación vixente. Esta definición abrangue todos os residuos sobre os que os Concellos teñen competencias de xestión, de acordo coas normas aplicables.
2. Dentro de esta categoría inclúense os residuos domésticos, tanto perigosos como non perigosos, xerados nos fogares como consecuencia de actividades cotiás. Tamén se consideran residuos domésticos aqueles que, por composición e cantidade, son similares aos anteriores e se xeran en servizos e industrias, sempre que non sexan resultado da actividade principal deses servizos ou industrias.
3. Así mesmo, inclúense nesta categoría os residuos xerados os fogares, como aceites de cociña usados, aparellos eléctricos e electrónicos, téxtiles, pilas, acumuladores, mobles, enseres e colchóns, así como os escombros procedentes de obras menores de construción e reparación domiciliaria.
4. Terán a consideración de residuos domésticos os residuos procedente da limpeza de vías públicas, zonas verdes, áreas recreativas e fluviais, ademais de animais domésticos mortos e vehículos abandonados.
5. En todo caso, considéranse residuos municipais os mesturados e os recollidos de forma separada procedentes de fogares, incluíndo o papel e cartón; vidro; metais; plásticos; biorresiduos; madeira; téxtiles; envases; residuos de aparellos eléctricos e electrónicos; residuos de pilas e acumuladores; residuos perigosos do fogar e residuos voluminosos, incluídos colchóns e mobles.
6. Tamén se consideran residuos municipais os mesturados e os recollidos de forma separada procedentes doutras fontes, sempre que sexan similares en natureza e composición aos residuos de orixe doméstica.
7. Para os efectos desta Ordenanza, todo o que se refira a residuos domésticos debe entenderse como residuos municipais, sen prexuízo das definicións e categorías específicas establecidas noutras normas ou regulamentos aplicables.

Artigo 13. Residuos excluídos

1. Quedan excluídos da xestión municipal todos aqueles residuos que non estean definidos como municipais no artigo anterior.
2. Non se consideran residuos municipais os residuos perigosos producidos no sector comercial, nin tampouco os residuos industriais resultantes de procesos de produción, fabricación, transformación, utilización, consumo, limpeza ou mantemento, xerados pola actividade principal da industria.



3. Os residuos municipais tampouco inclúen os procedentes da produción agrícola, silvícola e pesqueira, nin os das fosas sépticas, redes de sumidoiros ou plantas de tratamento de augas residuais, incluíndo os lodos de depuradora, así como os vehículos ao final da súa vida útil e os residuos de construción e demolición.
4. O Concello poderá, por razóns xustificadas, obrigar aos produtores ou posuidores a xestionar os seus propios residuos, especialmente cando se teñan en conta as características cuantitativas e cualitativas destes.
5. Así mesmo, o Concello poderá esixir aos produtores ou posuidores que se encarguen da xestión dos seus residuos de forma autónoma cando a utilización dos puntos de recollida implique exclusivamente ou limite de forma sistemática o acceso doutros usuarios. Isto será de aplicación cando se depositen, en particular, cantidades anormalmente elevadas de residuos que non se corresponden cunha produción habitual en termos cuantitativos.

Artigo 14. Depósito de residuos

- Os cidadáns están obrigados a separar os residuos domésticos nos seus domicilios, comercios e industrias de acordo coas fraccións establecidas nesta Ordenanza. Esta separación deberá realizarse conforme ás directrices e á serigrafía dispoñible nos lugares de depósito, e os residuos deberán ser depositados nos contedores, lugares e horarios indicados para tal fin.
 - O Concello poderá levar a cabo a recollida das distintas fraccións de residuos municipais a través das seguintes modalidades:
1. Contedores na vía pública para cada fracción de residuos debidamente identificados.
 2. Puntos limpos
 3. Porta a porta
 4. Sistema especial de recollida
 5. Outros sistemas que, no seu caso, se poidan establecer; neste senso, o Concello de Pontecesures poderá implantar experiencias piloto de recollida en sectores ou contextos concretos na maneira de estudar a viabilidade e indagar unha posible extrapolación parcial ou global a todo o ámbito municipal.

Artigo 15. Tipos de produtores e/ou lugares de produción

- a. Distínguense no marco desta ordenanza os seguintes produtores ou lugares de produción:
1. Vivendas: refírese aos produtores de residuos que xeran os mesmos de xeito xeral no ámbito do fogar ou en lugares similares.
 2. Actividades: inclúe aqueles produtores que xeran residuos municipais como resultado da súa actividade económica, empresarial, profesional,



escolar, cultural, recreativa, deportiva, administrativa, institucional e análogas. Ademais, o Concello poderá engadir neste grupo a aqueles produtores que, a pesar de non exercer unha actividade propiamente dita, xeren unha cantidade significativa de residuos que non se poidan engadir no grupo de vivendas. En todo caso, inclúense nesta categoría os comercios e industrias.

Artigo 16. Clasificación dos residuos municipais

En atención ao sistema de recollida selectiva implantado no Concello de Pontecesures, os residuos municipais divídense en ordinarios e non ordinarios (especiais).

Artigo 17. Residuos municipais ordinarios

1. Son os producidos como consecuencia da normal actividade doméstica do fogar, así como en comercios, oficinas e servizos. Así mesmo, os producidos por outros xeradores singulares sempre que se asimilen aos producidos nos anteriores lugares e os procedentes da limpeza viaria, espazos verdes, áreas recreativas, mercados, feiras, festexos e actos de similar natureza.
2. Para a súa recollida e/ou tratamento, estes residuos deberán separarse nas fraccións residuais sinaladas no artigo seguinte.

Artigo 18. Fraccións dos residuos municipais ordinarios

De conformidade co modelo de residuos do Concello de Pontecesures, os residuos municipais ordinarios deberán separarse en orixe nas seguintes fraccións residuais para asegurar a súa correcta xestión:

1. **Orgánica (biorresiduos):** esta fracción inclúe residuos susceptibles de ser tratados de xeito biolóxico. Comprende residuos derivados da manipulación, preparación e consumo de alimentos, así como os residuos xerados por entidades como mercados, restaurantes, supermercados, hoteis e comercios de alimentos e produtos perecedoiros.
Exemplos desta fracción son restos de alimentos sen envases; carnes; peixes; ósos; verduras; compoñentes de ou derivados da celulosa; restos de poda e xardinería; pelo e papel ou cartón impregnados de fluídos orgánicos.
2. **Papel e cartón:** comprende, entre outros, o papel impreso; o papel para escritura e de ordenador así como as caixas, envases e embalaxes feitos destes materiais. Non se debe incluír nesta categoría o papel moeda; o papel celuloso de uso sanitario nin o papel impreso que conteña unha cantidade excesiva de tinta. Tamén quedan excluídos os envase de cartón que, tras conter alimentos, queden impregnados de graxas ou restos de comidas.
3. **Vidro:** inclúe os residuos de envases de vidro, tales como botellas, tarros e botes, todos eles baleiros e sen tapas, cortizas ou tapóns. Non se deben



incluír nesta fracción os vasos e copas de cristal, os cristais planos nin os produtos de cerámica.

4. **Envases lixeiros:** considérase envase lixeiro todo produto fabricado con diversos materiais empregados para conter, protexer, manipular, distribuír e presentar alimentos, bebidas e outras mercadorías, en calquera fase da cadea de fabricación, distribución e consumo. Tamén se consideran envases todos os artigos desbotables cunha finalidade similar. Dentro desta categoría, os envases lixeiros son aqueles cunha baixa relación peso/volume, como botellas e botes de plástico, plástico de filme, *brics*, latas, e cartón para bebidas, así como outros envases mixtos.
5. **Resto:** esta fracción comprende os residuos domésticos ou urbanos que non poden ser segregados nas fraccións anteriores e que non se consideran residuos non ordinarios (especiais). É importante destacar que, en ningún caso, debe considerarse como fracción resto os residuos perigosos xerados nos fogares o outro lugar de producións, os cales deben ser xestionados, no caso dos fogares, como residuos non ordinarios a través de xestor autorizado ou mediante o sistema de recollida que estableza o Concello de Pontecesures para a súa correcta recollida e tratamento.

Artigo 19. Fluxo dos residuos ordinarios

1. Os residuos ordinarios recóllense a través dos contedores situados na vía pública, que están dispostos para facilitar a separación e recollida dos diferentes tipos de residuos.
2. Para a fracción orgánica (biorresíduos), é posible que ademais do depósito en contedores esta se desvíe ao sistema de compostaxe, xa sexa individual ou colectivo, se tal sistema está dispoñible.
3. Estableceranse sistemas de recollida “porta a porta”, especialmente para aquelas fraccións de residuos cuxas características ou cantidades fagan deste sistema a opción máis axeitada.

Artigo 20. Resíduos municipais non ordinarios (especiais)

1. Os residuos non ordinarios ou especiais son aqueles que non se encaixan nas fraccións ordinarias de biorresíduos (orgánica), envases lixeiros, vidro, papel e cartón ou resto.
2. Asemade, distínguense da fracción resto debido á súa composición, características ou volume, que dificultan ou imposibilitan a súa xestión convencional. Estes residuos requiren unha atención específica debido ao seu potencial para comprometer a recuperación doutras fraccións ou polo risco que representan para o medio ambiente e a saúde pública.
3. Exemplos de residuos non ordinarios ou especiais inclúen: aparellos eléctricos e electrónicos; residuos voluminosos e enseres; residuos domésticos perigosos (produtos químicos e disolventes); pilas e baterías; pneumáticos de vehículos; residuos de construción e demolición procedentes de obras menores; aceites e graxas usadas; roupa, calzado



e outro téxtiles. Estes residuos requiren unha xestión diferenciada para garantir a súa correcta manipulación e disposición.

Artigo 21. Fluxo dos residuos non ordinarios (especiais)

1. Os residuos non ordinarios (especiais) deberán ser depositados nos espazos habilitados para tal efecto. Estes residuos deben ser entregados directamente nos puntos autorizados polo Concello para asegurar a súa axeitada xestión.
2. Para facilitar a xestión destes residuos, o Concello poderá tamén establecer puntos limpos móbiles ou puntos de entrega específicos, adaptados ás necesidades dos usuarios.
3. No caso de residuos voluminosos e enseres (como mobles ou colchóns) os cidadáns poderán solicitar o Servizo Especial de Recollida, que se encargará da súa retirada nos termos que se establecen nesta ordenanza.
4. En relación coas fraccións de roupa e téxtiles, así como aceites e graxas comestibles, estes deberán ser depositados en contedores especialmente habilitados na vía pública para tal fin.
5. De forma ocasional, poderán habilitarse pequenos contedores ou puntos de entrega en lugares estratéxicos para a recollida de pilas, teléfonos móbiles e outros residuos non ordinarios análogos, mellorando así a accesibilidade e a eficiencia na súa xestión.

Artigo 22. Titularidade dos residuos

1. Os residuos de competencia municipal regulados nesta Ordenanza terán sempre un titular responsable, calidade que corresponderá ao produtor ou ao posuidor dos mesmos.
2. Unha vez entregados os residuos para a súa xestión de conformidade coas prescricións contidas nesta Ordenanza e demais normativa aplicable, o Concello adquire a propiedade sobre os mesmos quedando os produtores, posuidores ou xestores exentos de responsabilidade polos danos que tales residuos puidesen causar, sempre que foran entregados nas condicións e cos requisitos previstos na normativa vixente.

Artigo 23. Obrigas e responsabilidades dos produtores ou posuidores dos residuos.

- a. Os produtores e posuidores de residuos que sexan usuarios do servizo de recollida municipal, están obrigados a:
 1. A reducir o volume dos residuos xerados sempre que sexa posible e a depositalos de forma que se aproveite ao máximo a capacidade dos contedores ou puntos de almacenamento habilitados para tal efecto. Este proceder contribúe á eficiencia na xestión dos residuos e á optimización dos recursos dispoñibles.
 2. Mentres se atopen no seu poder, os posuidores de residuos domésticos ou urbanos están obrigados a almacenalos nas debidas condicións de seguridade e hixiene, tales que non supoñan ningún risco ou produzan



molestias por cheiros, proliferación de insectos, lixiviacións, dispersións ou calquera outra causa, cumprindo coa lexislación sanitaria correspondente.

3. Os residuos deben ser separados correctamente en orixe, seguindo as fraccións establecidas na presente Ordenanza. Esta separación debe facerse de acordo cos criterios especificados para cada tipo de residuo, garantindo que os residuos se depositen nos contedores ou puntos de recollida destinados a tal fin. A separación adecuada facilita o proceso de reciclaxe e a valorización dos materiais, minimizando o impacto ambiental.
4. A fracción resto deberá depositarse en bolsas adecuadamente pechadas e resistentes, co fin de evitar a súa dispersión, verteduras ou molestias durante a recollida. A fracción orgánica ou biorresiduos en bolsas *compostables* que cumpran os requisitos técnicos aplicables, evitando o emprego de bolsas convencionais ou de materiais que poidan xerar impropios no tratamento.
5. Os usuarios están obrigados a cumprir cos horarios establecidos para o depósito e a entrega de residuos. O incumprimento destes horarios pode afectar a eficiencia do servizo de recollida e provocar a acumulación indebida de residuos, impactando negativamente na limpeza e seguridade das áreas públicas.
6. Os residuos ou desperdicios xerados en vías públicas ou en espazos de uso público (como parques e xardíns) deben ser depositados nas papeleiras ou contedores habilitados para tal fin. No caso de non existir papeleiras ou contedores axeitados nas proximidades, os residuos deben ser depositados nos contedores máis próximos, segundo a súa fracción e natureza.
7. Se un contedor está cheo ou completo, os usuarios deben absterse de depositar residuos neste contedor e buscar o contedor máis próximo ou esperar ao seu baleirado para o depósito dos residuos. Se esta situación se produce de forma sistemática e continua en algún contedor, recoméndase informar ao Concello a través dos contactos habilitados para que se poidan estudar e resolver posibles problemas de saturación.
8. Os posuidores de animais domésticos, agás as persoas invidentes que sexan titulares de cans guía, deben recoller as deposicións evacuadas polos seus animais na vía pública e en espazos públicos. Estas deposicións deben ser depositadas nos contedores identificados para este fin ou, no contedor da fracción resto, e no seu defecto, nas papeleiras situadas nos espazos públicos. Esta obriga é fundamental para manter a limpeza e a salubridade dos espazos públicos, previndo a contaminación e a propagación de enfermidades.
9. Os produtores de residuos deberán asumir a responsabilidade por calquera inobservancia das normas establecidas nesta Ordenanza. En caso de incumprimento, o Concello poderá adoptar medidas correctivas e aplicar sancións conforme ao establecido na normativa aplicable, garantindo así a eficacia do sistema de xestión de residuos e a protección do medio ambiente.
 - b. Os produtores e posuidores de residuos domésticos e comerciais non perigosos que non utilicen o servizo de recollida municipal, deberán



separar na orixe, por fraccións, e xestionar os residuos de conformidade coa normativa aplicable, e acreditar documentalmente ao Concello a correcta xestión de tales residuos, de acordo co establecido no segundo parágrafo do artigo 20.3 da Lei 7/2022. A tal fin deberán:

1. Separar na orixe e manter os citados residuos en condicións adecuadas de hixiene e seguridade mentres se atopen no seu poder, e entregalos en condicións adecuadas de separación por fraccións aos xestores de residuos, de acordo co que dispoña a normativa aplicable.
2. Dispor do documento acreditativo da correcta recollida e tratamento de tales residuos, e remitilo ao Concello e ao organismo competente en residuos da Comunidade Autónoma cando sexa requirido para iso. Se da documentación se manifesta unha xestión incorrecta ou deficitaria dalgún dos residuos regulados neste apartado, esta deberá remediarse no prazo dun mes, de non ser así o produtor deberá adherirse ao servizo municipal de recollida.
 - c. Os cidadáns comunicarán ao Concello ou aos axentes da autoridade a existencia de residuos abandonados ou lixo disperso na vía ou espazos públicos.

Artigo 24. Promoción da separación en orixe e separación selectiva

1. O Concello de Pontecesures promoverá a colaboración cidadá para a óptima separación en orixe e recollida selectiva de residuos municipais mediante campañas informativas e divulgativas, dirixidas tanto á poboación en xeral como a axentes sociais, representativos (sectores comerciais, profesionais, colexios, institucións, asociacións veciñais, comunidades de propietarios, etc....)
2. Así mesmo, o Concello promoverá a elaboración guías de boas prácticas dirixidas tanto ao público en xeral como a sectores de actividade representativos.
3. O Concello promoverá o uso de produtos fabricados con materiais reutilizables e reciclables, así como a súa integración na contratación pública de obras e subministracións.

Artigo 25. Control de impropios e caracterizacións periódicas

1. O Concello establecerá mecanismos de control da calidade das fraccións de recollida separada, mediante inspeccións visuais, caracterizacións periódicas, controis de impropios, rexistro de incidencias, seguimento dos puntos de achega e calquera outro medio técnico que resulte adecuado para verificar o correcto uso do servizo.
2. As caracterizacións poderán realizarse directamente polo Concello, pola empresa contratista, polos xestores de destino, polos sistemas de responsabilidade ampliada do produtor ou por entidades técnicas especializadas, nos termos que se establezan nos pregos, convenios, protocolos ou instrucións municipais aplicables.



3. Os resultados dos controis e caracterizacións poderán empregarse para adoptar medidas correctoras, reforzar campañas informativas, modificar frecuencias ou localizacións de contedores, requirir a determinados usuarios ou actividades, revisar condicións de prestación do servizo, aplicar penalidades contractuais ou incoar, se procede, os correspondentes expedientes sancionadores.
4. Na fracción orgánica ou biorresiduos, o Concello promoverá as medidas necesarias para reducir a presenza de impropios e cumprir os límites máximos establecidos pola normativa vixente, sen prexuízo dos requisitos específicos que se establezan nos programas de compostaxe, recollida separada ou tratamento da devandita fracción.
5. A empresa contratista, cando exista xestión indirecta do servizo, estará obrigada a colaborar nestes controis, facilitar a información necesaria, conservar a *trazabilidade* das recollidas e comunicar ao Concello calquera incidencia que poida afectar á calidade das fraccións separadas ou á percepción das compensacións económicas dos sistemas de responsabilidade ampliada do produtor.

Artigo 26. Prohibicións

No marco desta ordenanza establécense as seguintes prohibición:

a. Prohibicións xerais

- a. Abandonar, depositar, verter ou eliminar residuos en todo o termo municipal (na vía pública, marxes do río, estradas ou camiños e solares públicos ou privados) de forma incontrolada e con incumprimento dos preceptos recollidos na presente Ordenanza.
- b. Deixar depositados residuos fóra dos contedores ou lugares habilitados para tal fin.
- c. Situar vehículos ou outros elementos diante dos contedores situados en vía pública ou de forma que se impida a súa recollida polos operarios do servizo.
- d. Mover ou trasladar os contedores do seu emprazamento e manipular os elementos de suxeición dos mesmos ou as súas placas de identificación.
- e. Pegar, adherir ou fixar calquera tipo de carteleiras, adhesivo, material publicitario ou calquera outro elemento nos contedores.
- f. Manipular os residuos despois de que fosen depositados nos contedores ou na vía pública nas modalidades de recollida que se realicen directamente sobre ela (recollida de voluminosos, porta a porta de cartón comercial, etc....) ou romper ou abrir as bolsas de lixo, así como calquera outro acto que poida motivar a caída e diseminación de residuos pola vía pública.
- g. Evacuar calquera tipo de residuos (sólido ou líquido) na rede de sumidoiros ou á canle pública, así como instalar trituradoras de residuos conectados á rede de saneamento.
- h. Incinerar residuos en todo o territorio municipal, coa excepción daquelas instalacións ou eventos autorizados. Non estarán permitidos



os cremadores ou incineradores domésticos. Exceptúanse deste precepto as queimas de restos agrícolas e forestais regulados na Lei 3/2007, de 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia, nos termos que nela se establecen.

b. Presentación dos residuos e emprego dos contedores:

Queda expresamente prohibido:

- a. Depositar bolsas ou residuos soltos fóra dos contedores e/ou na vía pública. Os residuos soltos de escasa entidade depositáranse nas papeleiras.
- b. Depositar residuos ordinarios sen separar nas correspondentes fraccións e/ou en contedores ou receptáculos distintos aos asignados para cada fracción ou en contedores dispostos en vía pública para outra clase de residuos.
- c. Depositar residuos ordinarios en contedores non homologados polo Concello.
- d. Depositar residuos en contedores asignados para uso privado, salvo polo titular dos mesmos.
- e. Introducir nos contedores residuos voluminosos do fogar, animais de compañía mortos, residuos de construción e demolición, así como todos aqueles que poidan producir avarías no sistema mecánico dos vehículos de recollida ou danos ao contedor.
- f. Depositar nos contedores situados na vía pública algún dos residuos definidos como especiais no marco desta Ordenanza.
- g. Depositar residuos líquidos, ou susceptibles de licuarse, que poidan producir lixiviación nos contedores ou na vía pública, nin materiais en combustión ou que conteñan elementos inflamables, explosivos, nocivos e/ou perigosos.
- h. Depositar residuos de papel-cartón na vía pública, salvo no casos dos establecementos adheridos ao sistema de recollida comercial (porta a porta).
- i. Depositar residuos nos contedores de fracción orgánica ou resto sen bolsa.
- j. Deixar os contedores abertos ou sen tapa despois do seu uso, favorecendo a dispersión de residuos ou o acceso a pragas.
- k. Alterar ou danar os contedores, sistemas de peche ou os elementos identificábeis que os diferencian como de uso privado ou colectivo.

c. Produtores de residuos procedentes das actividades:

Ademais das prohibición previamente mencionadas, establécense as seguintes prohibición específicas para as actividades:

- a. Colocar ou retirar contedores de uso privado fóra dos horarios establecidos ou das zonas sinaladas ou acordadas co Concello.



- b. Empregar contedores de uso privado sen ser o titular autorizados ou sen a debida autorización por parte do Concello.
- c. Utilizar contedores de uso colectivo de forma exclusiva ou prexudicando o seu uso compartido pro parte dos residentes ou outras actividades.
- d. Depositar nos contedores de uso colectivo cantidades de residuos que excedan as permitidas ou realizar verteduras masivas, comprometendo o uso habitual destes por parte das vivendas e provocando a súa saturación ou mal funcionamento.
- e. Abandonar residuos voluminosos ou perigosos (como materiais tóxicos, inflamables ou eléctricos) nos contedores de uso colectivo, que deben ser xestionados a través de sistemas específicos de recollida ou pola súa conta.
- f. Depositar nos contedores de uso privado ou colectivos residuos que non corresponden á fracción asignada, incumprindo a segregación establecida para a recollida selectiva.

d. Residuos de construción, demolición e obras menores.

Prohíbese, expresamente, o depósito directo, abandono e vertedura dos residuos de construción e demolición e de obras en xeral en:

- 1. A vía pública, marxe do río, estradas ou camiños, solares e terreos públicos que non fosen expresamente autorizados para tal finalidade. As provisións de materiais de obra e almacenamento temporais de materiais ou elementos mecánicos destinado á obra en calquera destes lugares deberán estar, así mesmo, expresamente autorizados e as súas correspondentes taxas fiscais abonadas.
- 2. Terreos de propiedade particular, excepto nos casos nos que o seu propietario ou posuidor dispoña da obrigada autorización emitida pola autoridade competente, que deberá acreditarse ante o Concello. A falta de autorización, os propietarios ou posuidores responderán solidariamente cos causantes dos danos que o depósito, abandono ou vertedura destes residuos poidan producir ao medio ambiente ou que menoscaben a hixiene ou ornato público.
- 3. A súa botadura nos contedores municipais de uso colectivo situados na vía pública.

e. Cadáveres de animais de compañía.

En relación cos animais de compañía, prohíbese o seguinte:

- a. Abandonar ou depositar cadáveres ou restos de animais na vía pública, solares e calquera clase de terreo público ou privado.



- b. Depositar cadáveres de animais nos contedores de residuos ou nos de obras, e nas súas proximidades, así como nas papeleiras.
- c. Incinerar a título particular cadáveres de animais.

6. Escouras e cinzas procedentes de grellas

- a. As cinzas de grellas deben estar totalmente frías antes de ser manipuladas e colocadas en bolsas pechadas.
- b. Estas deberán depositarse no contedor da fracción resto en bolsas resistentes e pechadas.

CAPÍTULO II. RECOLLIDA DOS RESIDUOS MUNICIPAIS ORDINARIOS

Sección I. Servizo municipal de recollida de residuos ordinarios mediante contedores de uso colectivo

Artigo 27. Sistema de recollida en contedores de uso colectivo

1. A recollida selectiva en contedores é un servizo municipal de prestación obrigatoria; para tal fin, utilizaranse os medios adecuados para garantir a recollida óptima e segregada de cada unha das fraccións depositadas selectivamente pola cidadanía.
2. Este servizo está concibido principalmente para a recollida de residuos ordinarios procedentes dos fogares. Con todo, tamén poden utilizalo as actividades, sempre que a cantidade de residuos xerados sexa reducida e non afecte á capacidade de recollida dos residuos domésticos das vivendas, evitando así a súa saturación.
3. Para proceder á recollida das distintas fraccións de residuos ordinarios procedentes dos fogares (e no seu caso das actividades) será obrigatorio o seu previo depósito en contedores de uso colectivo situados nas áreas de aportación, as cales se distribuirán estratexicamente polo termo municipal. Cada fracción deberá depositarse nos contedores específicos destinados para tal efecto, tal e como se dispón no punto seguinte.
4. Distínguense dous tipos de áreas de aportación dos residuos:
 - Área de aportación multifracciónEstas áreas sitúanse en zonas de alta densidade de poboación ou naquelas, que sen cumprir este previsión, poidan ter unha localización estratéxica para o seu uso por parte dos usuarios. Estarán constituídas polos cinco contedores que a continuación se detallan e que se corresponden coas fraccións de separación selectiva definidas nesta ordenanza para os residuos ordinarios:
 - Contedor de tapa marrón: destinado á recollida da fracción orgánica (biorresiduos)
 - Contedor de tapa azul ou sistema equivalente: destinado á recollida de papel e cartón
 - Contedor tipo iglú verde ou sistema equivalente: destinado á recollida separada de envases de vidro.



- Contedor de tapa amarela: destinado á recollida de envases lixeiros
- Contedor de tapa gris ou verde escura: destinado á recollida da fracción resto.
- Área de aportación sinxela

Estarán localizadas en áreas de poboación dispersa, en torno a vivendas y edificacións illadas, ou en zonas onde, por motivos de operatividade, espazo ou eficiencia, non se poida instalar un sistema de áreas de aportación multifracción.

5. Sen prexuízo do disposto neste artigo, o Concello de Pontecesures poderá, por motivos xustificados ou circunstancias específicas, implementar outros sistemas de recollida de residuos para as fraccións mencionadas en zonas concretas do termo municipal. Unha vez establecidos, estes sistemas serán considerados servizos de uso obrigatorio para os veciños nas áreas onde se adopten. O Concello elaborará as normas complementarias necesarias para regular as condicións de prestación do servizo e o uso destes sistemas por parte dos usuarios.

6. Así mesmo, o Concello poderá ampliar a tipoloxía de contedores sinalada neste artigo para a separación en orixe e depósito doutras fraccións específicas de residuos ordinarios.

Artigo 28. Frecuencia da recollida dos contedores

1. A frecuencia de recollida nas distintas áreas e tipos de contedores establecerase en función de criterios de optimización e eficiencia, co fin de garantir un servizo eficaz e adecuado ás necesidades de cada zona, minimizando os impactos ambientais e económicos asociados á xestión dos residuos.

2. O Concello de Pontecesures programará a recollida dos contedores de uso colectivo das fraccións ordinarias, asegurando a eficiencia do servizo e minimizando as molestias para os cidadáns.

Artigo 29. Localización dos contedores de uso colectivo

1. O Concello será o único competente para proceder á instalación de contedores en vía pública e determinará o número, volume e localización dos mesmos, conxugando aspectos de proximidade aos usuarios e operatividade e eficiencia do sistema de recollida. Estas consideracións realizaranse a partir dos estudos de viabilidade e as lóxicas indicacións e suxestións recibidas tanto do servizo de recollida, dos propios usuarios e dos Sistemas Integrados de Xestión.

2. A localización das áreas de aportación realizarase de tal modo que, sen alterar en exceso a estética da contorna, non dificulten o tráfico nin as manobras de aparcadoiro dos vehículos e ocupando a mínima superficie posible.

3. Todos os contedores convencionais deberán contar con condicións que garantan a inmovilidade, xa sexa debido ao seu peso, configuración ou mediante sistemas de ancoraxe homologados que impidan o seu desprazamento por inclemencias meteorolóxicas ou outras causas non xustificadas. Aqueles contedores que só poidan ser movidos mediante grúa estarán exentos de sistemas adicionais de suxeición. Os mecanismos de ancoraxe ou inmovilización, cando sexan aplicables, só poderán ser retirados no momento da recollida polos operarios do servizo, ou con autorización expresa do Concello en situacións excepcionais.

4. Ningún usuario poderá modificar a localización dos contedores de uso colectivo fixada polo Concello.



Artigo 30. Limpeza e mantemento dos contedores de uso colectivo

1. O Concello asumirá a responsabilidade integral pola limpeza, conservación e mantemento dos contedores de uso colectivo, así como dos sistemas de suxeición e dos espazos que estes ocupan. Esta tarefa inclúe a realización de inspeccións regulares para garantir que os contedores se manteñan en condicións óptimas e non interfiran coa estética e funcionalidade dos espazos públicos.
2. Co obxectivo de garantir unha xestión eficiente dos residuos e minimizar os impactos ambientais, o Concello efectuará a limpeza e desinfección periódica dos contedores. Estas operacións estarán orientadas á eliminación de sucidade, malos cheiros, publicidade non autorizada e pintadas. A frecuencia das accións de mantemento será establecida en función do uso e do estado dos contedores, asegurando en todo momento unhas condicións hixiénicas e visuais axeitadas.
3. Cando se detecte o final da vida útil de calquera compoñente dos contedores, ou se identifiquen ausencias, desaparicións ou danos graves (como en rodas, tapas ou mecanismos de suxeición), o Concello procederá á súa substitución de forma inmediata. Esta reposición urxente ten como finalidade manter a operatividade e seguridade dos contedores, evitando interrupcións no servizo e garantindo a súa funcionalidade para todos os usuarios.

Artigo 31. Presentación dos residuos ordinarios nos contedores de uso colectivo

1. Os residuos da fracción resto deberán depositarse nos contedores de uso colectivo correspondentes utilizando bolsas pechadas e resistentes. Os residuos da fracción orgánica ou biorresiduos deberán presentarse conforme ao sistema que se implante en cada momento e, cando se empreguen bolsas, estas deberán ser compostables ou biodegradables e axeitadas ao tratamento previsto. En todo caso, os residuos deberán presentarse de modo que se eviten a dispersión, a lixiviación, os cheiros, a sucidade da vía pública e os riscos para o persoal encargado da recollida.
2. Para as fraccións de papel-cartón e vidro, os residuos deberán ser depositados de forma unitaria e sen bolsas nos contedores específicos ou nos puntos de achega establecidos para o servizo de recollida comercial. O papel-cartón deberá presentarse dobrado ou encartado para facilitar o seu manexo. No caso dos envases de vidro, estes deberán ser entregados baleiros e, preferentemente, sen tapas, sen mesturarse con cerámica, porcelana, cristais planos, parabrisas, lámpadas, fluorescentes ou outros materiais impropios.
3. No caso dos envases lixeiros, estes poderán depositarse de maneira unitaria ou agrupados en bolsas de pequeno tamaño, que permitan o depósito conxunto de varios envases no contedor, asegurando así unha maior eficiencia no proceso de recollida e tratamento.

Artigo 32. Normas de utilización dos contedores de uso colectivo

1. Deberán observarse as seguintes **normas de uso**:
 - a. É imprescindible que os residuos se depositen no contedor correspondente á súa fracción específica (orgánica, papel-cartón, vidro, envases lixeiros e resto).



Esta segregación adecuada é fundamental para asegurar a eficiencia na xestión e no tratamento dos residuos, facilitando así o proceso de reciclaxe e minimizando a contaminación cruzada entre diferentes tipos de residuos.

b. Sempre que sexa posible, os usuarios deben utilizar os contedores máis próximos ao lugar onde se xeran os residuos. Se un contedor se atopa cheo, os residuos deben depositarse en outro contedor próximo da mesma fracción para evitar desbordamentos. Esta práctica axuda a manter a limpeza e orde pública, evitando que os residuos se acumulen na vía pública e garantindo un servizo de recollida máis eficaz.

c. Con carácter xeral, os residuos de gran tamaño deberán presentarse de forma que ocupen o menor volume posible e poidan ser recollidos con seguridade, sempre que esta operación non prexudique a calidade da fracción nin resulte contraria ás condicións técnicas do servizo. Esta regra non será aplicable ao vidro nin a outros fluxos nos que a compactidade, rotura ou fragmentación poida xerar impropios, riscos ou perda de calidade do material.

d. O Servizo Municipal de Limpeza depositará os residuos de limpeza manual de rúas e baleirado de papeleiras no contedor da fracción resto, salvo os restos de follas e vexetación, que deberán depositarse nos contedores de orgánica ou específicos destinados a tal fin.

e. Cumprir rigorosamente cos horarios de depósito de residuos establecidos nesta Ordenanza ou os que determine o Concello.

f. No caso de que o contedor conte con tapa, esta deberase pechar despois de depositar os residuos; nunca deberá deixarse aberta, evitando así a dispersión de residuos e a entrada de auga ou animais.

Artigo 33. Horario para o depósito de residuos en contedores de uso colectivo

1. As fraccións orgánica (biorresiduos), envases lixeiros, vidro, papel e cartón e resto poderán depositarse a calquera hora do día nos contedores específicos dispostos na vía pública para este fin. Non obstante, o Concello poderá, por motivos xustificados, restrinxir a un horario concreto algunha ou todas as fraccións de residuos ordinarios definidos.

2. Os establecementos comerciais e os establecementos de hostalería e restauración adheridos ao sistema de recolleita porta a porta, así como os centros colaboradores, deberán depositar estas fraccións segundo os días, horarios e forma establecidos ou acordados para estas modalidades de recollida.

3. O Concello poderá establecer horarios especiais en virtude de convenios de colaboración con determinados sectores ou colectivos.

Artigo 34. Operacións que comprende a recollida dos residuos ordinarios depositados en contedores de uso colectivo

O servizo municipal de recollida dos residuos ordinarios levará a cabo as seguintes actuacións:

a. Traslado e baleirado dos contedores de cada fracción nos vehículos de recollida.

b. Devolución dos contedores, unha vez baleiros, aos puntos orixinais, debidamente colocados, coa apertura de tapa ou cara ao interior da beirarrúa e debidamente suxeitados ou ancorados.

c. Retirada dos restos vertidos en vía pública como consecuencia destas operacións.



- d. Transporte e descarga dos residuos nas plantas de tratamento ou outro lugar ou instalación designada polo Concello.
- e. Mantemento, lavado e reposición dos contedores e outros puntos de recollida municipal, con excepción daqueles contedores que sexan de uso privado.
- f. Mantemento, lavado e reposición dos vehículos de recollida.

Artigo 35. Programación de servizos

O Concello fará pública e divulgará coa suficiente antelación calquera modificación relativa á frecuencia, horario ou forma de prestación dos distintos servizos de recollida municipais, fóra das disposicións ditadas pola Alcaldía en casos de emerxencia.

Artigo 36. Recollida de residuos e localización de contedores en novas urbanizacións e implantacións e solo rústico

1. A recollida de residuos e localización de contedores en novas urbanizacións realizarase de acordo con algunha das seguintes situacións:

a. Para a aprobación de proxecto de obras de urbanización derivadas da transformación do solo a urbanizar ou urbano non consolidado, o proxecto de urbanización contemplará tanto a situación dos contedores como o seu número e tipoloxía, sendo preceptivo que o departamento municipal responsable emita informe ao respecto no prazo de 10 días hábiles. A ampliación do número de contedores e as obras que se precisen para a súa implantación correrán a cargo do promotor das obras.

b. No solo urbano consolidado, no caso de producirse un aumento do aproveitamento urbanístico superior ao 30%

-tanto en edificabilidade como en valor por cambio de uso- implicará a necesidade de novas dotacións públicas e polo conseguinte o reforzo dos servizos urbanísticos existentes; este reforzo será indicado polo departamento municipal responsable, o cal emitirá informe ao respecto no prazo de 10 días hábiles.

A ampliación do número de contedores e as obras que se precisen para a súa implantación correrán a cargo do promotor das obras.

c. Para o outorgamento de licenzas de obras en solo urbano consolidado que precisen de proxecto de obras ordinarias de urbanización que excedan da reposición e renovación das existentes, será preceptivo que o responsable do servizo de recollida de residuos emita informe ao respecto no prazo de 10 días hábiles. A ampliación do número de contedores e as obras que se precisen para a súa implantación correrán a cargo do promotor das obras.

2. As actuacións de edificación que non precisen proxecto de obras ordinarias de urbanización do parágrafo anterior, non están suxeitas ás esixencias do mesmo e, en consecuencia, de informe previo en materia de recollida de residuos.

3. Para o outorgamento de licenzas de obras e autorizacións para a implantación de actividades permitidas en solo rústico, será preceptivo que o departamento responsable emita informe ao respecto no prazo de 10 días hábiles. A ampliación do número de contedores e as obras que se precisen para a súa implantación correrán a cargo do promotor das obras.

SECCIÓN II. FOMENTO DA COMPOSTAXE

ARTIGO 37. OBXECTIVOS DA COMPOSTAXE



Atendendo ao principio ambiental de solución dos problemas, preferentemente en orixe, o Concello de Pontecesures fomentará implementar sistemas de compostaxe. Os obxectivos que se perseguen con esta acción son os seguintes:

1. Pechar o ciclo da materia orgánica, ao dar valor ao residuo como recurso.
2. Reducir o transporte da fracción orgánica á planta de tratamento.
3. Empregar o *compost* producido como abono no canto doutros abonos químicos o que redundará nunha mellora da fertilidade, estrutura e funcionalidade da terra.
4. Sensibilizar e formar a cidadanía en relación ao medio ambiente xa que cada persoa participa no proceso de xestión dos residuos que ela mesma xera.
5. Promover a participación cidadá, tanto no plano individual como no colectivo.

Artigo 38. Compostaxe nos fogares

1. O Concello promoverá a compostaxe naqueles fogares que reúnan as condicións para desenvolver esta actividade e que poidan dar cumprimento aos obxectivos establecidos o artigo anterior.
2. Paralelamente, o Concello poderá realizar campañas de formación específicas entre a poboación co obxecto de lograr un bo desempeño da compostaxe.
3. Así mesmo, o Concello de Pontecesures poderá facilitar os medios necesarios e apoio técnico ás persoas que acrediten que reúnen as condicións necesarias para o desempeño da compostaxe de maneira eficiente, eficaz e segura no seu fogar.
4. En relación coa compostaxe nos fogares e/ou actividades, establecerase un incentivo ambiental que se desenvolverá no Título II desta Ordenanza.

Artigo 39. Zonas de compostaxe comunitaria

Nas zonas que se determinen, o Concello de Pontecesures poderá habilitar zonas de compostaxe comunitaria para o tratamento dos residuos susceptibles de compostaxe.

Os usuarios destas zonas deberán observar as normas de uso que se establezan para cada zona, especialmente no referente a materiais compostables, formas nas que se debe facer o depósito e os horarios de uso de cada zona.

SECCIÓN III. OUTRAS FORMAS DE RECOLLIDA DOS RESIDUOS ORDINARIOS

Artigo 40. Recollidas específicas denominadas “porta a porta”

Co obxectivo de acadar as maiores taxas de reciclaxe e facilitar a separación en orixe, o Concello poderá implantar a recollida porta a porta para as fraccións ordinarias, tendo en conta os seguintes requisitos:

- a. Os residuos deberán depositarse de forma separada segundo as fraccións establecidas, en cubos ou contedores autorizados polo Concello. A cantidade introducida non deberá dificultar a recollida por parte dos operarios; en todo caso, o peso máximo permitido para os cubos, contedores ou recipientes será de 30 quilos.



- b. A recollida será realizada no propio establecemento, local ou centro xerador dos residuos, dentro do horario de apertura. Os cubos ou contedores deberán ser dispostos para a recollida e retirados inmediatamente despois de ser recollidos.
- c. Os establecementos, locais ou centros deberán facilitar a entrega correcta dos residuos e garantir a separación selectiva. No caso de incumprimento, os residuos poderán ser rexeitados e a xestión dos mesmos recaerá sobre o produtor ou posuidor, ademais da posibilidade de sanción derivada da infracción da ordenanza.
- d. O Concello poderá establecer directrices específicas para cada establecemento, local ou centro, co fin de optimizar o servizo de recollida.

Artigo 41. Outras recollidas específicas de residuos ordinarios

O Concello terá a facultade de establecer, de forma directa ou a través da celebración de convenios de colaboración, recollidas específicas dirixidas a xeradores singulares de residuos ordinarios, co obxecto de garantir a adecuada xestión e tratamento destes residuos conforme á normativa vixente.

SECCIÓN IV. SERVIZO MUNICIPAL DE RECOLLIDA DE RESIDUOS ORDINARIOS PARA AS ACTIVIDADES

Artigo 42. Formas de recollida dos residuos ordinarios das actividades

- 1. As actividades poden depositar os residuos ordinarios en contedores de uso privado para cadansúa fracción.
- 2. Os contedores de uso privado serán propiedade do titular da actividade, quen asumirá a responsabilidade dos gastos de adquisición e do mantemento adecuado dos mesmos en todo momento.
- 3. O Concello determinará o número e a tipoloxía de contedores necesarios para cada fracción de residuos, asegurando a compatibilidade técnica coas características dos vehículos de recollida dispoñibles. Esta medida facilitará un proceso de carga e descarga eficiente e seguro. Adicionalmente, o Concello proporcionará información detallada a cada actividade sobre a disposición, especificacións e requisitos operativos dos contedores, co fin de optimizar a xestión dos residuos.
- 4. En ningún caso as actividades poderán depositar residuos non ordinarios (especiais) e/ou perigosos nos contedores de uso privado.
- 4. Ademais, o Concello poderá dispoñer, de forma discrecional, un sistema de recollida porta a porta, especialmente para as fraccións de residuos orgánicos, vidro, envases lixeiros e papel e cartón.
- 6. Como norma xeral, as actividades non poderán utilizar os contedores de uso colectivo situados na vía pública destinados á recollida ordinaria, agás cando a cantidade depositada sexa mínima e non interfira co depósito de residuos procedentes dos fogares. En ningún caso, os titulares de actividades poderán empregar os contedores de uso colectivo de maneira exclusiva ou limitar o depósito de residuos dos fogares.
- 7. O Concello poderá establecer, de forma discrecional, as modalidades e métodos de recollida dos residuos para cada actividade, adaptándose ás necesidades específicas de cada unha.



Artigo 43. Recintos para a localización de contedores de uso privado das actividades

1. Os titulares das actividades están obrigados a habilitar recintos específicos dentro das súas instalacións para a localización dos contedores de uso privado, asegurando o acceso adecuado dos vehículos municipais para a recollida dos residuos.
2. Os titulares das actividades deberán garantir a seguridade e hixiene nas áreas de localización dos contedores, asegurando que as operacións de carga e descarga dos vehículos, así como o tránsito no interior das instalacións, se realicen de maneira segura e eficiente. As zonas de tránsito, entrada e saída dos vehículos deben estar correctamente sinalizadas e libres de obstáculos. O vehículo terá prioridade sobre outros vehículos, salvo que exista sinalización que indique o contrario. O titular da actividade deberá facilitar a entrada e saída dos vehículos de recollida de forma áxil, minimizando tempos de espera e evitando atrasos que poidan prexudicar a planificación do servizo.
3. No caso de que, por razóns xustificadas, as características físicas das instalacións non permitan a localización, carga e descarga dos contedores no seu interior, poderá autorizarse a colocación temporal dos mesmos na vía pública. Esta disposición estará condicionada ao lugar e horario establecidos polo Concello, e unha vez realizada a recollida, os contedores deberán ser devoltos inmediatamente ao interior das instalacións.
4. En todo caso, as características mínimas dos recintos, as obrigacións dos titulares e a delimitación das áreas de achega serán determinadas polo Concello mediante regulación específica.

Artigo 44. Normas de utilización e xestión dos contedores de uso privado

1. Deberán observarse as seguintes normas de uso:
 - a. Respetar os horarios establecidos para a colocación e retirada dos contedores tanto na vía pública como nos recintos privados autorizados.
 - b. No caso de que os contedores se recollan na vía ou espazo público, estes deberán colocarse na beirarrúa, o máis preto posible do bordo, sen interferir no tránsito de peóns ou vehículos, garantindo a fluidez do tráfico e a seguridade da vía.
 - c. Garantir que a superficie da vía pública ocupada polos contedores quede en perfectas condicións de limpeza unha vez retirados, evitando deixar restos ou sucidade no lugar.
 - d. Realizar periodicamente as tarefas de lavado, limpeza e mantemento dos contedores, para evitar a acumulación de sucidade e malos cheiros.
 - e. Manipular os contedores de maneira que non provoquen o deterioro significativo ou danos, preservando a súa funcionalidade e bo estado.
 - f. Os contedores deberán contar cunha serigrafía claramente identificábel, que especifique tanto a fracción de residuos correspondente como o titular da actividade ou o nome comercial. Esta identificación deberá indicar de forma explícita que se trata dun contedor de uso privado.
 - g. Cumprir coas normas relativas á presentación dos residuos ordinarios.
 - h. Observar as disposicións establecidas nos apartados a), c) e f) do artigo 27.1 (relativo á utilización de contedores de uso colectivo), no que respecta á



clasificación correcta dos residuos e ao uso adecuado dos contedores.

CAPÍTULO III. SERVIZO DE RECOLLIDA DE RESIDUOS NON ORDINARIOS (ESPECIAIS)

SECCIÓN I. DISPOSICIÓNS XERAIS

Artigo 45. Concepto

Constitúen esta categoría aqueles residuos domésticos ou urbanos que, debido á súa composición, cantidade ou volume, características ou natureza, dificultan ou imposibilitan a segregación, manipulación ou valorización convencional, independentemente de cal sexa o lugar en que se orixinen. Porén, esixen unha xestión diferenciada porque poden comprometer a recuperación doutras fraccións, ou comportar un risco para o medio ambiente ou a saúde das persoas.

Artigo 46. Condicións e clasificación dos residuos non ordinarios

1. Atópanse nesta categoría os seguintes residuos:

- Residuos de obras menores de construción e reparación domiciliaria.
- Mobles e efectos de liña branca e liña marrón
- Animais domésticos de compañía mortos
- Vehículos abandonados
- Pneumáticos
- Baterías esgotadas
- Residuos de aparellos eléctricos e electrónicos
- Aceites usados
- Cristais planos
- Palés de madeira
- Chatarras
- Alimentos envasados caducados
- Pilas (Inclúe as pilas normais e de botón de calquera composición), acumuladores e baterías
- Teléfonos móbiles
- Roupada usada e téxtiles en xeral
- Residuos sanitarios da Clase II producidos en centros sanitarios, clínicas, hospitais, laboratorios e establecementos análogos
- Medicamentos caducados e residuos de envases de medicamentos
- Envases de produtos fitosanitarios
- Residuos de actividades portuarias
- Residuos urbanos catalogados como perigosos do fogar: fluorescentes, radiografías, envases de pinturas, vernices, disolventes, sprays, tóner de impresora, filtros de aceite e outros.

2. O Concello de Pontecesures poderá non aceptar no sistema municipal de xestión de residuos todos aqueles que non teñen a consideración de residuos de competencia local de acordo co establecido na normativa de aplicación. De xeito específico, quedan excluídos os residuos industriais e os residuos comerciais perigosos.



3. O Concello de Pontecesures poderá non aceptar a xestión a través do servizo municipal daqueles residuos domésticos que poidan estar xa asociados a unha canle de recollida específica: como por exemplo, aquela suxeita á responsabilidade ampliada do produtor que non teña acordo de recollida no sistema municipal.

4. A lista de residuos contemplada no punto anterior poderá ser ampliada de maneira xustificada para incluír outros residuos cuxa xestión sexa competencia do Concello.

5. En todo caso, considérase residuo non ordinario (especial) aquel que, a pesar de ser de competencia municipal, non se poida clasificar dentro das fraccións de residuos ordinarios establecidas na presente ordenanza.

Artigo 47. Formas de recollida dos residuos non ordinarios (especiais)

A recollida dos residuos non ordinarios (especiais) realizarase por algunha das seguintes canles:

- Servizo especial de recollida
- Contedores específicos na rúa (distintos aos da recollida ordinaria)
- Contedores situados en establecementos, locais ou centros
- Calquera outra canle que se defina por parte do Concello

SECCIÓN II: SERVIZO ESPECIAL DE RECOLLIDA

Artigo 48. Definición e solicitude do servizo especial de recollida

1. Co obxectivo de facilitar a recollida de residuos non ordinarios (especiais) á veciñanza, o Concello habilitará un servizo especial de recollida.
2. O servizo especial de recollida estará dispoñible para as fraccións de residuos non ordinarias que se establezan nesta ordenanza ou determine o Concello.
3. A solicitude de calquera servizo especial de recollida deberá realizarse de forma telefónica ou a través de calquera outro medio de comunicación que o Concello dispoña para tal efecto. Na comunicación, o solicitante deberá describir detalladamente a cantidade e tipoloxía dos residuos que desexa que se retiren. O Concello poderá solicitar o nome, enderezo e número de teléfono de contacto do posuidor ou produtor dos residuos.
4. Para garantir a operatividade do servizo, o Concello poderá regular a cantidade ou volume dos residuos a recoller en cada ocasión.
5. Corresponde ao usuario do servizo depositar os residuos no lugar indicado polo Concello, respectando as datas, horarios e outras condicións que se establezan.
6. Este servizo non estará dispoñible para actividades comerciais ou empresariais, que deban xestionar os seus residuos a través dun xestor autorizado.

SECCIÓN III: RESIDUOS VOLUMINOSOS

Artigo 49. Concepto e clasificación



1. Enténdese por residuos voluminosos aqueles residuos municipais que consisten en electrodomésticos, mobles, colchóns, somieres e trastes vellos, que proveñen das actividades domésticas de reparación ou substitución do equipamento da vivenda. Debido ao seu tamaño ou características morfolóxicas específicas, non poden ser retirados a través do servizo de recollida ordinaria, sendo necesaria a activación dun servizo de recollida específico.
2. Clasifícanse en:
 - **Voluminosos de liña branca:** lavadoras, lavalouzas, frigoríficos, televisores e similares.
 - **Voluminosos de liña marrón:** colchóns, somieres, sofás, armarios e demais mobiliario e similares.

Artigo 50. Xestión dos residuos voluminosos

1. As persoas que desexen desprenderse de residuos voluminosos de carácter doméstico poderán optar por:
 - a. Os puntos limpos, nos horarios de atención ao público, no seu caso.
 - b. A través do servizo especial de recollida destinado a este tipo de residuos, conforme ás disposicións establecidas nesta ordenanza.
2. Queda expresamente prohibido o depósito destes residuos en vía pública sen comunicación oportuna.

SECCIÓN IV . ANIMAIS DE COMPAÑÍA MORTOS

Artigo 51. Inclusións e exclusións

1. Serán considerados residuos non ordinarios os cadáveres ou restos de animais considerados de compañía. A efectos desta ordenanza, será de aplicación a definición de animal de compañía a definición na lexislación vixente en materia de sanidade animal.
2. Quedan excluídos da presente ordenanza os cadáveres ou restos de animais que non pertencen á categoría de animais de compañía. Non se consideran animais de compañía os provenientes de vaquerías, cortellos, cuadras e currais de gando ou aves. Neste caso, os propietarios ou posuidores están obrigados a xestionar os restos conforme á normativa autonómica correspondente.

Artigo 52. Xestión dos cadáveres dos animais de compañía

1. A xestión dos cadáveres dos animais de compañía é responsabilidade dos seus propietarios.
2. Consonante co artigo 26 da Lei 7/2023, do 28 de marzo, de protección dos dereitos e do benestar dos animais, a baixa dun animal de compañía por morte deberá ir acompañada dun documento que acredite que foi incinerado ou enterrado por unha empresa oficialmente recoñecida para estas actividades. Este documento deberá engadir o número de identificación do animal falecido, así como o nome e apelidos do seu responsable. Se non se dispón de tal documento, deberá quedar constancia na base de datos da empresa encargada da xestión do cadáver. No caso de que non se poida recuperar o cadáver, deberase documentar adecuadamente esta situación.
3. Ademais, deben realizar os trámites de baixa correspondentes no Rexistro



Galego de Animais de Compañía e nos rexistros ou censos municipais pertinentes.

Artigo 53. Tratamento dos animais mortos abandonados

1. Deberase informar ao Concello sobre o achado de calquera animal morto na vía pública ou en espazos públicos.
2. Os animais mortos abandonados e recollidos polo Concello serán eliminados segundo á normativa vixente, independentemente das medidas adoptadas para identificar aos propietarios e/ou determinar as súas responsabilidades en posibles infraccións.

SECCIÓN V. RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN E DEMOLICIÓ DE OBRAS EN XERAL

Nesta sección regúlanse as condicións relativas á correcta xestión dos residuos de construción e demolición e obras en xeral.

Artigo 54. Residuos procedentes de obras menores de construción e de reparación domiciliaria

1. Considéranse obras menores de construción e de reparación domiciliaria as de sinxela técnica e escasa entidade construtiva e económica. En todo caso, se considera obra menor a que se defina na correspondente normativa.
2. O Concello prestará o servizo de recollida destes residuos unicamente nos supostos, condicións, cantidades máximas e modalidades que expresamente estableza esta Ordenanza ou as disposicións municipais que a desenvolvan.

O servizo municipal admitirá residuos procedentes de obras menores de construción e reparación domiciliaria, promovidas e executadas por particulares, ata un máximo conxunto de 0,5 metros cúbicos por obra, aplicándose o límite que se alcance en primeiro lugar.

Cada entrega ou recollida non poderá superar os 0,25 metros cúbicos e poderán realizarse como máximo dúas entregas ou recollidas correspondentes á mesma obra.

Non se permitirá o fraccionamento dunha mesma obra, nin a presentación dos residuos por persoas diferentes, coa finalidade de eludir os límites establecidos.

A superación destes límites non alterará por si mesma a cualificación da actuación como obra menor, pero determinará que os residuos deban ser entregados mediante o servizo especial que, de ser o caso, estableza o Concello ou directamente a un xestor autorizado, nas condicións previstas pola normativa aplicable.

Quedan excluídos do servizo os residuos que conteñan amianto, substancias perigosas, materiais contaminados ou outros compoñentes sometidos a sistemas específicos de recollida e xestión.

3. Os produtores ou posuidores destes residuos deberán separalos, acondicionalos e entregalos conforme ás condicións municipais establecidas para o servizo.
4. Quedan excluídos do servizo municipal aqueles residuos que, pola súa



natureza, volume, cantidade ou características, deban ser xestionados directamente polo seu produtor ou posuidor conforme á normativa sectorial aplicable.

Artigo 55. Xestión dos residuos de obras menores

1. As persoas que desexen desprenderse de este tipo de residuos domésticos poden facer uso de:
 - a. Os puntos limpos, nos horarios de atención ao público, no seu caso.
 - b. Mediante o servizo especial de recollida consonte as estipulacións establecidas nesta ordenanza.
 - c. Os titulares de actividades que xeren de maneira sistemática ou continua este tipo de residuos non poderán utilizar o punto limpo para a súa xestión, sendo responsables de xestionar estes residuos por conta propia.

SECCIÓN VI: OUTROS RESIDUOS NON ORDINARIOS. TALLERES MUNICIPAIS DE RECUPERACIÓN E REPARACIÓN DOS RESIDUOS NON ORDINARIOS

Artigo 56. Residuos de poda e xardinería

1. Os residuos orgánicos derivados de operacións de roza de herbas, segas e podas só poderán depositarse nos contedores específicos situados en vía pública para esta fracción, sempre e cando non superen os 50 litros/diarios.
2. Se a cantidade xerada é superior aos 50 litros/diarios, os produtores ou posuidores destes residuos deberán depositalos nun punto limpo, de existir.
3. Se se supera a cantidade admisíbel do punto limpo ou se o depósito de residuos provoca a saturación da instalación ou limita o acceso dos usuarios procedentes de fogares, ou se a produción de residuos supera os 500 litros diarios, será responsabilidade do produtor ou posuidor xestionar os residuos por conta propia.
4. As empresas de xardinería que presten servizos ao Concello de Pontecesures para o mantemento de xardíns e parques deberán xestionar os residuos de acordo co condicionado técnico establecido no contrato. A responsabilidade da xestión e da disposición final destes residuos será da empresa, que deberá promover a trituración e a reutilización dos materiais, preferentemente nas proximidades do seu lugar de xeración, como fertilizante para o solo circundante, sempre que o permita o citado condicionado técnico, así como as consideracións de conservación e estética da zona.

Artigo 57. Pilas Usadas

1. As pilas usadas deberán segregarse do fluxo de residuos convencional e depositarse en:
 - a. Nos pequenos contedores destinados á recollida de pilas situados na rede de centros colaboradores do Concello para este fin.
 - b. Nos contedores específicos para este tipo de residuo de gran capacidade situados en vías públicas de intenso tránsito peonil, centros comerciais e, en xeral en lugares de masiva afluencia de público.
 - c. Nos puntos limpos
2. Calquera establecemento comercial de venda de artigos que impliquen o uso de pilas, institucións públicas, centros educativos, asociacións e similares



poderán solicitar ao Concello a súa consideración como centros colaboradores.

Artigo 58. Residuos de aparellos eléctricos e electrónicos

Os cidadáns que desexen desprenderse de residuos de aparellos eléctricos e electrónicos deberán:

- a. Entregalos ao distribuidor no momento de compra dun novo
- b. Entregalos no punto limpo
- c. Depositálos nos contedores debidamente identificados a tal fin para cada categoría de residuo eléctrico e electrónico
- d. Solicitar o servizo especial de recollida.

Artigo 59. Medicamentos

Os restos de medicamentos, os caducados e os seus envases deberán segregarse do fluxo de residuos convencional e depositarse en:

- a. Nos contedores especiais situados en farmacias denominados puntos SIGRE cuxa xestión é responsabilidade deste Sistema Integrado de Xestión.

Artigo 60. Aceites usados

1. Os aceites usados de cociña poderán depositarse en envases e recipientes pechados nos contedores situados nas vías públicas. Debe comprobarse, antes do depósito, que os envases ou recipientes estean ben cerrados e non teñan fugas.

Artigo 61. Roupas e téxtiles dos fogares

1. Caracterízanse dentro deste tipo de residuos as prendas de vestir de todo tipo, complementos, roupa do fogar-mantas, sabas, toallas, etc.- e calzado.
2. Estes residuos deberán ser segregados do fluxo de residuos convencional e depositados nos contedores específicos situados nas vías públicas para tal fin.
3. Asemade, cabe a posibilidade de que os posuidores ou produtores deste tipo de residuos poidan canalizalos a través daquelas entidades sen ánimo de lucro que se dedican á recuperación da mesma para atender necesidades sociais.

Artigo 62. Residuos sanitarios

1. Enténdense por actividades sanitarias aquelas que producen residuos sanitarios en clínicas, hospitais, consultas médicas, centros socio-sanitarios, laboratorios de análises clínicas, investigación ou saúde pública, centros de atención primaria e planificación familiar, centros podolóxicos e calquera outra instalación relacionada coa saúde humana. Esta definición inclúe, así mesmo, os residuos xerados en centros, servizos e establecementos veterinarios asistenciais e centros de investigación animal.
2. De conformidade coa actual normativa autonómica, os residuos clasificados como CLASE I consideraranse, para efectos de xestión, como residuos ordinarios. Poderán utilizarse os contedores de uso colectivo para este fin, sempre que a súa utilización non provoque a saturación destes contedores ou limite o acceso dos usuarios procedentes dos fogares. En todo caso, os produtores deste tipo de residuos están suxeitos ás disposicións establecidas para as actividades.
3. Os residuos sanitarios pertencentes ás CLASES II, III e IV deberán ser xestionados directamente polos seus produtores ou posuidores a través de xestores autorizados consonte a normativa específica.



Artigo 63. Vehículos abandonados

1.-No relativo aos vehículos abandonados, de forma xeral, en cumprimento da lexislación sectorial de aplicación, unha vez un vehículo chega ao final da súa vida útil, o seu propietario queda obrigado a entregalo a un centro autorizado para o tratamento dos vehículos ao final da súa vida útil (CAT) ou instalación de recepción.

2.- A efectos do establecido nesta Ordenanza presumirase que un vehículo está abandonado, adquirindo a condición de residuo doméstico, de acordo coa Lei 7/2022 e o Real Decreto 265/2021, nos seguintes casos:

- a) Cando permaneza estacionado por un período superior a un mes no mesmo lugar e presente danos que fagan imposible o seu desprazamento polos seus propios medios ou careza de placas de matriculación ou estas sexan ilegibles.
- b) Cando se atope en situación de baixa administrativa e estea situado na vía pública.

3. As persoas propietarias de vehículos abandonados que, conforme ao indicado no punto anterior, adquieran a condición de residuo doméstico, deberán sufragar os custos derivados das actividades de limpeza da vía pública do lugar no que permanecía estacionado

Artigo 64. Outras tipoloxías de residuos e fluxos de recollida

O Concello de Pontecesures, ben directamente ou ben a través de convenios de colaboración con asociación ou Sistemas Integrados de Xestión, poderá impulsar a recollida específica doutras tipoloxías de residuos non ordinarios; para tal fin, poderá instalar contedores ou puntos de aportación e realizar as campañas informativas correspondentes.

Artigo 65. Talleres municipais de Recuperación e Reparación de Residuos

1. O Concello poderá establecer e xestionar talleres destinados á recuperación e reparación de residuos. Estes talleres terán como obxectivo promover a reutilización de materiais e reducir a cantidade de residuos enviados a procesos de tratamento.

2. O funcionamento dos talleres de recuperación e reparación será regulado por un regulamento específico, que establecerá:

- a. Requisitos e procedementos: Detalles sobre os tipos de residuos que se poden levar aos talleres, así como os requisitos para a súa aceptación e procesamento.
- b. Horarios e acceso: Horarios de funcionamento, procedementos de acceso para os usuarios e requisitos para a entrega de residuos para a súa reparación ou recuperación.
- c. Servizos ofrecidos: Os servizos que se ofrecerán nos talleres, incluíndo a reparación, restauración e outros procesos de valorización dos residuos.
- d. Seguridade e hixiene: Normas de seguridade e hixiene para garantir a correcta xestión dos residuos e a protección do persoal e dos usuarios.
- e. Taxas e tarifas: Se procede, as posibles tarifas ou taxas asociados aos servizos ofrecidos, así como as formas de pagamento e exencións dispoñibles.

3. O Concello promoverá o uso dos talleres a través de campañas de sensibilización e información, co fin de aumentar a participación cidadá e mellorar a xestión dos residuos.

4. O Concello realizará un seguimento continuo do funcionamento dos talleres e



avaliará a súa eficacia na recuperación e reparación de residuos, realizando axustes e melloras conforme sexa necesario.

CAPÍTULO IV. OBRIGAS DE DETERMINADOS PRODUTORES DE RESIDUOS PARA O FOMENTO DA RECOLLIDA SEPARADA E O RECICLAXE DE ALTA CALIDADE

Artigo 66. Separación na orixe de residuos de envases (e de papel-cartón que non sexa envase) e biorresiduos no interior de establecementos comerciais e de servizos e instalacións industriais.

1. Os establecementos comerciais de carácter individual e colectivo, do sector servizos, incluídos restaurantes, bares, hoteis e as instalacións industriais onde se xeren residuos de envases (e de papel-cartón que non sexa envases) incluídos no servizo municipal de recollida, deberán realizar obrigatoriamente a separación na orixe destes residuos, conforme ao sistema de segregación designado polo municipio, no interior dos mencionados establecementos ou instalacións. Esta obrigación aplicarase tamén aos biorresiduos, de acordo coa normativa vixente.
2. Non obstante, exclúense da obrigación contemplada neste artigo as instalacións do sector servizos de carácter público que teñan implantado un réxime específico de separación de residuos de envases e biorresiduos no interior dos establecementos, de acordo coas súas propias normas de funcionamento.
3. A separación dos residuos sinalados no apartado 1 deberá levarse a cabo de xeito que a súa entrega posterior nos contedores ou sistemas equivalentes de recollida separada habilitados no recinto ou nas proximidades se realice de forma directa, sen necesidade de realizar outra separación posterior. No caso dos biorresiduos, estes deberán depositarse en bolsas compostables, agás que o sistema municipal estableza outro modo de presentación máis axeitado.
4. Nas normas de desenvolvemento desta Ordenanza, de ser o caso, poderase acordar a aplicación das obrigacións reguladas neste artigo a outros residuos, ademais dos contemplados no apartado 1.
5. O Concello poderá incluír as obrigas deste artigo na concesión de licenzas e permisos ou outros medios de intervención administrativa municipal que, no seu caso, poidan ser requiridos para o exercicio da correspondente actividade.

Artigo 67. Separación na orixe das fraccións de recollida separada obrigatoria en eventos públicos.

1. De acordo co establecido no artigo 7.6 do Real Decreto 1055/2022, os promotores de eventos públicos, tanto os que contan co apoio das administracións públicas no patrocinio, organización ou en calquera outra fórmula, como organizados polo sector privado, deberán implantar alternativas á venda e distribución de bebidas en envases e vasos de uso único, garantindo ademais o acceso a auga potable non envasada.
2. As medidas reguladas neste apartado aplicaranse con motivo da celebración



de calquera dos eventos públicos definidos na presente Ordenanza.

3. O Concello esixirá as obrigacións contempladas neste artigo nas comunicacións ou na concesión de licenzas e permisos ou outros instrumentos de intervención administrativa municipal que, de acordo coa normativa aplicable, resulten esixibles para a celebración do evento.

4. O Concello poderá colaborar cos organizadores de eventos públicos proporcionando contedores e un servizo de recollida extraordinario. Este servizo poderá estar suxeito ao pagamento dunha taxa fiscal correspondente.

TÍTULO II. FINANCIACIÓN DO SERVIZO MUNICIPAL DE RESIDUOS. PAGO POR XERACIÓN DE RESIDUOS E INCENTIVOS AMBIENTAIS.

CAPÍTULO I: FINANCIACIÓN DO SERVIZO MUNICIPAL DE RESIDUOS

Artigo 68. Financiación do Servizo Municipal de Residuos

1. A financiación do Servizo Municipal de Residuos regulado na presente ordenanza articularase mediante a correspondente ordenanza fiscal. Esta normativa fiscal determinará os mecanismos de recadación necesarios para cubrir os custos asociados á prestación dos servizos de recollida, transporte, tratamento e eliminación de residuos, garantindo a súa viabilidade financeira a longo prazo, en cumprimento do principio de sostibilidade financeira.

2. Promovendo a aplicación do principio de “quen contamina, paga”, segundo o cal os custos de xestión de residuos serán repercutidos de forma proporcionada en función da cantidade e natureza dos residuos xerados, na medida que se dispoña da información necesaria para este cálculo. Todas as actualizacións fiscais en materia de residuos tentarán converxer con este principio, co obxectivo de promover a responsabilidade tanto individual como colectiva na xestión dos residuos, incentivando a redución na súa xeración, así como a correcta segregación e depósito por parte dos usuarios.

Artigo 69. Obrigatoriedade do servizo para os fogares

1. O servizo municipal de recollida e xestión de residuos terá carácter obrigatorio para todas as vivendas dentro do termo municipal, en cumprimento das normativas vixentes en materia de xestión de residuos e servizos públicos.

Todas as vivendas deberán participar no sistema de recollida establecido polo Concello e contribuír ao financiamento do servizo mediante as correspondentes taxas.

Artigo 70. Prestación do servizo no caso das actividades

1. Para as actividades desenvolvidas no termo municipal, a prestación do servizo municipal de recollida e xestión de residuos terá carácter obrigatorio nos termos definidos nesta Ordenanza.

2. Se unha actividade non comunica ao Concello que os seus residuos serán xestionados por un terceiro autorizado, considerarase automaticamente adherida ao servizo municipal. Esta adhesión implicará a participación no



sistema de recollida, transporte e tratamento d os residuos e o correspondente pagamento das taxas que financien o servizo.

Artigo 71. Exclusión do servizo municipal por xestión externa

1. No caso de que o titular dunha actividade decida contratar un xestor ou xestores externos para a xestión dos seus residuos domésticos, deberá notificar esta decisión formalmente ao Concello.
2. A actividade que opte por este sistema de xestión externa quedará excluída da prestación e financiamento do servizo do servizo municipal de recollida de residuos e non poderá acceder en ningún momento aos servizos que, nesta materia, ofrezca o Concello de Pontecesures.

Artigo 72. Fiscalización e control das actividades excluídas

1. O titular dunha actividade que elixa xestionar os seus residuos domésticos por conta propia, e que, por tanto, quede excluído do sistema municipal, deberá presentar ao Concello unha memoria de xestión de residuos domésticos de forma anual. Esta memoria deberá incluír:
 - a. Datos cuantitativos e cualitativos sobre a produción de residuos xerada.
 - b. Información detallada dos xestores contratados que inclúa contratos, facturas ou documentos vinculantes.
 - c. A trazabilidade completa dos residuos, desde a súa recollida até a súa disposición final, asegurando o cumprimento da normativa ambiental.
2. O Concello poderá solicitar en calquera momento que os titulares das actividades excluídas do sistema municipal presenten os xustificantes de xestión de residuos por parte das actividades que xestionen os seus residuos a través de terceiros, co fin de verificar o cumprimento da normativa.
3. O incumprimento na entrega da documentación requirida ou a detección de irregularidades poderá dar lugar a sancións e á obrigatoriedade de reincorporarse ao sistema municipal de recollida e xestión de residuos, no caso de que se verifique que a empresa continúa utilizando o servizo municipal de residuos.

Artigo 73. Control e protección de datos persoais.

1. O control dos residuos xerados para a implantación do sistema de pago por xeración poderá implicar, en determinados casos, a identificación dos usuarios. Esta identificación no sistema de recollida de residuos estará suxeita a un control rigoroso para garantir a privacidade dos usuarios, conforme á normativa de protección de datos vixente.
2. O Concello comprométese a realizar unha análise exhaustiva das implicacións xurídicas e a adoptar todas as medidas necesarias para evitar calquera vulneración dos dereitos dos usuarios en relación co control dos residuos.

CAPÍTULO II. INCENTIVOS AMBIENTAIS

SECCIÓN I. DISPOSICIÓNS XERAIS

Artigo 74. Promoción de determinados programas de recollida selectiva e redución de tarifas por participación.



1. O Concello impulsará programas específicos de recollida selectiva co obxectivo de aumentar a separación eficiente dos residuos, reducir os custos de tratamento e fomentar a súa recuperación e reciclaxe.
2. Os usuarios que participen en programas de recollida selectiva poderán acceder a reducións na tarifa de xestión de residuos. Estas reducións aplicaranse en función da correcta segregación e entrega de fraccións específicas, como papel e cartón, envases lixeiros, vidro e biorresiduos (fracción orgánica). A maior recuperación das devanditas fraccións reducirá a cantidade de residuos non diferenciados (fracción resto), contribuíndo así á diminución dos custos de xestión asociados.

Artigo 75. Divulgación e sensibilización.

1. O Concello levará a cabo campañas de divulgación e sensibilización destinadas a informar á cidadanía sobre os beneficios ambientais, económicos e sociais derivados da participación nos programas de recollida selectiva e dos incentivos ambientais asociados.
2. Estas campañas estarán orientadas a promover unha maior participación da poboación e das actividades, explicando claramente o funcionamento dos sistemas de segregación de residuos, as vantaxes de acceder ás reducións tarifarias e as repercusións positivas na economía circular e no medio ambiente.
3. A difusión realizarase a través de diferentes medios de comunicación, como páxinas web, redes sociais, paneis informativos, e outros soportes accesibles para a poboación.
4. O Concello comprométese a proporcionar aos usuarios ferramentas e recursos necesarios para facilitar a participación nos programas de recollida selectiva.

SECCIÓN II. PROGRAMAS DE RECOLLIDA SELECTIVA

Artigo 76. Listaxe de programas de recollida selectiva

O Concello de Pontecesures poderá promover a posta en marcha en marcha os seguintes programas de recollida selectiva:

1. Programa de compostaxe individual
2. Programa da fracción orgánica
3. Programa de recollida porta a porta de papel e cartón
4. Programa de recollida de vidro mediante sistema VACRI

Artigo 77. Supervisión dos programas de recollida selectiva

1. Establécense medidas de control, supervisión e avaliación continuada para todos os programas de recollida selectiva regulados nesta ordenanza, co fin de asegurar a súa correcta execución, o cumprimento das normativas vixentes e a consecución dos obxectivos ambientais e económicos establecidos.
2. O Concello poderá establecer procedementos destinados aos usuarios (vivendas e actividades) que desexen participar nos programas de recollida selectiva completando un proceso de inscrición mediante a presentación dunha declaración responsable. Esta declaración confirmará a súa disposición a cumprir coas obrigas do programa e será requisito imprescindible para optar ás reducións fiscais asociadas.
3. Os participantes son responsables de manter actualizada a súa información



de contacto e calquera outro dato relevante, incluíndo a localización do inmovible, a actividade realizada e os volumes estimados de residuos xerados. Calquera cambio deberá ser comunicado ao Concello nun prazo máximo de 30 días desde a súa ocorrencia.

4. O Concello realizará inspeccións periódicas e poderá desenvolver auditorías sobre o terreo para verificar o cumprimento dos requisitos establecidos en cada programa. Estas inspeccións incluírán, pero non se limitarán a, a revisión do estado dos equipos e contedores, a correcta separación dos residuos, e a comprobación da calidade dos materiais recollidos para evitar contaminación entre fraccións.

5. A participación nos programas supón o cumprimento estrito das normas que os regulan, así como das condicións establecidas pola presente ordenanza. O incumprimento destas obrigas poderá levar a sancións que inclúan desde advertencias formais até a exclusión temporal ou definitiva do programa, así como a perda das reducións fiscais ou incentivos económicos, se procede. As sancións tamén poderán estenderse a condutas que provoquen a deterioración dos equipos, a incorrecta separación dos residuos ou o uso indebido dos contedores.

6. Ademais das inspeccións, o Concello poderá realizar visitas de asesoramento técnico a aqueles participantes que o soliciten, co obxectivo de facilitar o cumprimento das normas e optimizar o uso dos recursos de recollida selectiva. Estas visitas buscarán resolver dúbidas sobre a operativa, mellorar a eficiencia do sistema e garantir unha correcta xestión dos residuos.

7. O Concello efectuará avaliacións periódicas de todos os programas de recollida selectiva, co obxectivo de medir o seu impacto en termos de cantidade de residuos recollidos, incremento das taxas de reciclaxe, aforro de custos, e a satisfacción dos participantes. Estas avaliacións incluírán a análise dos datos recollidos durante as inspeccións, así como a resposta dos usuarios, e servirán de base para a introdución de melloras continuas no programa, tales como o aumento da frecuencia de recollida, a introdución de novas fraccións de residuos ou a ampliación do programa a novas zonas ou sectores.

8. As accións de control, supervisión e avaliación levaranse a cabo con estrito respecto á normativa vixente en materia de protección de datos e privacidade. A recollida, tratamento e almacenamento dos datos persoais dos participantes estarán exclusivamente destinados á xestión dos programas e á aplicación dos incentivos, garantindo en todo momento a confidencialidade e seguridade dos mesmos.

9. Para asegurar a máxima transparencia, o Concello poderá publicar informes anuais sobre o estado de execución dos programas, incluíndo os resultados das inspeccións e avaliacións, as melloras introducidas e o impacto ambiental e económico derivado da correcta xestión dos residuos. Estes informes estarán dispoñibles para consulta pública e serán un instrumento clave para fomentar a participación cidadá e a corresponsabilidade na xestión de residuos.

Artigo 78. Programa de compostaxe individual

1.O Concello promoverá o Programa de Compostaxe Individual o cal terá como finalidade promover a transformación de residuos orgánicos domésticos en compost, un abono natural que enriquece a calidade e fertilidade do solo, ao tempo que reduce a dependencia de fertilizantes químicos sintéticos. Este programa está dirixido a usuarios que residan en zonas rurais ou en vivendas



unifamiliares que dispoñan de espazos ao aire libre, como xardíns, hortas ou patios. A iniciativa contribúe, ademais, á diminución da cantidade de residuos enviados a tratamento, o que permite reducir os custos ambientais e económicos asociados.

2. Para apoiar a participación no programa, o Concello poderá proporcionar composteiros aos usuarios participantes. Ademais, facilitará información, materiais educativos e formación sobre o proceso de compostaxe. Esta formación incluírá guías prácticas que detallan a correcta separación dos residuos orgánicos e as técnicas adecuadas para a obtención de compost de calidade. Os materiais informativos cubrirán aspectos como:

- Tipos de residuos que se poden compostar.
- Estratexias para manexar o proceso de compostaxe en diferentes estacións do ano.
- Usos e beneficios do compost obtido.

3. Co fin de garantir a correcta implementación do programa, o Concello levará a cabo visitas de verificación periódicas nos domicilios dos participantes. Estas inspeccións terán como obxectivo:

- Avaliar o uso adecuado dos composteiros.
 - Resolver posibles dúbidas ou dificultades.
 - Asegurar que o proceso de compostaxe se axuste ás directrices establecidas.
- Durante estas visitas, comprobarase tamén o estado do compost producido e a calidade do proceso, así como a ausencia de materiais contaminantes ou inadecuados.

4. O Concello será responsable de controlar o estado e a distribución dos composteiros. Realizaranse revisións regulares para garantir que se manteñen en bo estado, e, de ser necesario, procederase á súa reparación ou substitución. O programa incluírá pautas claras para que os participantes coiden adecuadamente os composteiros e notifiquen calquera incidencia relacionada co seu uso.

Artigo 79. Programa de fracción orgánica

1. O Concello poderá promover e implantar progresivamente un Programa de Fracción Orgánica para as zonas urbanas, co obxectivo de garantir unha xestión eficiente dos biorresiduos.

Para iso, cando exista a correspondente previsión técnica, económica e contractual, poderanse instalar contedores específicos, dotados ou non de sistemas de peche ou control de acceso, ou habilitar outros sistemas equivalentes que permitan mellorar a calidade da fracción orgánica recollida e reducir a presenza de impropios.

2. A correcta segregación e xestión dos residuos orgánicos non só permitirá unha redución significativa nos custos de tratamento, senón que tamén fomentará a sustentabilidade ambiental ao devolver os nutrientes ao solo mediante compostaxe. Ademais, o aproveitamento da fracción orgánica reducirá a emisión de gases de efecto invernadoiro ao minimizar a cantidade de residuos enviados a vertedoiro ou incineración.

3. No caso de implantarse sistemas de acceso restrinxido, o Concello poderá establecer medidas de control mediante chaves, tarxetas, sistemas dixitais ou outros medios tecnicamente equivalentes, sempre con respecto á normativa de protección de datos e logo da aprobación dos instrumentos técnicos, fiscais e contractuais que resulten necesarios.



4. Os usuarios que participan no programa deberán cumprir estritamente cos requisitos de segregación, asegurando que a materia orgánica que depositen nos contedores estea libre de outros residuos ou calquera outro tipo de contaminante.
5. Os usuarios deberán cumprir coas disposicións establecidas nesta ordenanza, así como coa normativa vixente aplicable á xestión da fracción de biorresiduos (orgánica). Será obrigatorio respectar os requisitos específicos de separación, depósito e tratamento que garantan a correcta xestión destes residuos, promovendo así a sustentabilidade ambiental e reducindo a contaminación.
6. O éxito do programa dependerá en gran medida da correcta participación dos usuarios. Por iso, o Concello poderá desenvolver campañas de sensibilización dirixidas tanto aos fogares como aos establecementos comerciais e industriais adheridos ao programa, explicando os beneficios ambientais e económicos da correcta separación da fracción orgánica e ofrecendo formación sobre como identificar e depositar correctamente os residuos orgánicos.
7. O Concello realizará inspeccións periódicas nos contedores de fracción orgánica para verificar a calidade dos residuos depositados. Estas inspeccións terán como obxectivo detectar e corrixir posibles casos de contaminación que poidan afectar o proceso de compostaxe ou dixestión. O incumprimento reiterado destas normas poderá dar lugar á restrición do acceso ao programa ou a sancións administrativas, conforme á normativa municipal aplicable.

Artigo 80. Programa de recollida porta a porta de papel e cartón.

1. Establécese o Programa de recollida porta a porta de papel e cartón, dirixido aos sectores comercial, industrial, escolar e a calquera outra actividade que xere cantidades significativas destes residuos.

O obxectivo principal deste é asegurar unha recollida eficaz e libre de contaminación do material producido nestes ámbitos.

Ademais, este programa busca evitar a saturación dos contedores públicos, mellorar a eficiencia na xestión dos residuos e incrementar as taxas de reciclaxe mediante a recollida directa nos puntos de xeración. A través desta iniciativa, preténdese garantir un control máis rigoroso do proceso de recollida, minimizando a acumulación incontrolada de residuos en espazos públicos e promovendo unha xestión responsable e ordenada.

2. Os establecementos comerciais e industriais participantes deberán:

- Garantir que o papel e cartón recollido se manteña limpo e seco en todo momento, evitando a mestura con outros materiais que poidan contaminar os residuos, como plásticos, metais ou residuos orgánicos.

- Comprometerse a realizar unha correcta separación na orixe, axustándose ás indicacións proporcionadas polo Concello para garantir a reciclaxe do material.

3. Os residuos de papel e cartón deberán ser entregados en condicións que faciliten a súa manipulación e recollida:

- Deberán ser dispostos en fardos ou paquetes debidamente pregados, de xeito que sexan facilmente manexables polo persoal encargado da recollida.

- Os materiais deberán ser almacenados en espazos cubertos nos lugares designados para a recollida até o momento da súa retirada, a fin de evitar a exposición a factores meteorolóxicos que poidan comprometer a súa calidade.

- Prohíbese expresamente o depósito destes residuos no exterior dos establecementos antes dos horarios que se establezan para a recollida para



evitar problemas de orde pública e contaminación.

4. O servizo de recollida porta a porta será realizado polo Concello en días e horarios previamente establecidos, en función das necesidades e volumes xerados por cada actividade. A frecuencia de recollida poderá adaptarse á demanda de cada zona, en especial nos casos de negocios que xeren grandes cantidades de papel e cartón.

5. O Concello levará a cabo campañas de sensibilización dirixidas aos establecementos comerciais e industriais para informar sobre a importancia dunha correcta separación da fracción papel e cartón e sobre as vantaxes de participar no programa de recollida porta a porta. Ademais, proporcionarase formación práctica aos responsables de cada establecemento, co fin de garantir que se cumpran as normativas e boas prácticas necesarias para a reciclaxe eficaz de papel e cartón.

6. O programa será sometido a unha avaliación continua por parte do Concello co propósito de analizar o seu impacto en relación coas cantidades recollidas, a eficiencia da xestión, a mellora nas taxas de reciclaxe, a satisfacción dos participantes e o cumprimento das normas establecidas. A partir dos resultados desta avaliación, poderanse implementar procesos de mellora no programa.

Artigo 81. Programa de recollida de vidro mediante sistema VACRI

1. O Concello valorará e promoverá de considerarse necesario, o Programa de Recollida de Vidro mediante o sistema VACRI ou similar, dirixido prioritariamente ao sector da hostalaría, co obxectivo de incrementar a recuperación efectiva do vidro, un material 100% reciclable de alto valor económico e ambiental. O sistema VACRI facilita a xestión eficiente deste residuo mediante a súa recollida masiva, minimizando a presenza de contaminantes que poidan interferir no proceso de reciclaxe e contribuíndo a alcanzar os obxectivos municipais en materia de sustentabilidade e economía circular.

2. No caso de implantarse o programa, o Concello poderá instalar contedores equipados co sistema VACRI ou sistema equivalente en áreas de concentración hostaleira, tales como zonas de bares, restaurantes, hoteis e outros establecementos relacionados co turismo e a restauración. Estas zonas determinaranse mediante un estudo previo da densidade da actividade hostaleira e da cantidade de residuos xerados, co fin de maximizar a eficiencia e o rendemento do programa.

3. Os establecementos hostaleiros serán informados sobre as vantaxes do programa e poderán ser incentivados a adherirse a el de maneira voluntaria, salvo que mediante instrumento municipal específico e debidamente xustificado se estableza a súa obrigatoriedade para determinadas zonas, eventos ou xeradores singulares.

4. Os establecementos adheridos deberán seguir estritamente as seguintes normas:

- Depósito exclusivo de vidro nos contedores asignados, evitando mesturas con outros materiais, como plásticos ou metais, que poidan contaminar o vidro e dificultar o seu proceso de reciclaxe.
- O vidro deberá ser depositado limpo, preferiblemente sen restos de etiquetas, tapas ou contido.
- Estarán prohibidos os depósitos de outros tipos de residuos, como cerámicas, cristais de parabrisas ou de fiestras, que non sexan considerados envases de



vidro aptos para reciclaxe.

· En todo caso, deberán respectarse as normas establecidas nesta ordenanza para esta fracción.

5. O Concello realizará inspeccións periódicas nos establecementos adheridos co fin de garantir o correcto cumprimento das normas de utilización e verificar que o vidro é recollido de maneira axeitada e conforme ás especificacións do programa. Estas inspeccións incluírán a comprobación do estado dos contedores, así como a revisión das cantidades de vidro depositado, para detectar posibles irregularidades ou necesidades de mellora na operativa do programa.

6. O Concello establecerá un protocolo de revisión da calidade do material que inclúa controis de pureza para detectar posibles contaminantes ou elementos non desexados, como metais ou residuos orgánicos. Asegurarse de que o vidro estea limpo e sen contaminantes é crucial para o proceso de reciclaxe, que busca obter material reciclado de alta calidade. Este control contribuirá tamén a mellorar a eficiencia do proceso de reciclaxe e a reducir os custos asociados ao tratamento de residuos.

7. Co obxectivo de aumentar a participación e a eficacia do programa, o Concello organizará campañas de divulgación dirixidas ao sector hostaleiro e á cidadanía en xeral. Estas campañas incluírán información sobre a importancia de reciclar vidro, os beneficios ambientais e económicos asociados e as boas prácticas no seu manexo. Ademais, proporcionarase asistencia técnica aos establecementos participantes para resolver dúbidas e mellorar a súa implicación.

8. O Concello poderá colaborar con outras administracións públicas, así como con entidades privadas especializadas en xestión do vidro, para optimizar o funcionamento do programa VACRI. Esta colaboración poderá estenderse ao financiamento de campañas de sensibilización ou á implementación de tecnoloxías que melloren a recollida e reciclaxe do vidro.

TÍTULO III. INFRACCIÓNS E SANCIÓN

CAPÍTULO I: DISPOSICIÓN

Artigo 82. Responsabilidades

1. As accións ou omisións que contraveñan o establecido nesta ordenanza xerarán responsabilidades administrativas, sen prexuízo das civís ou penais que, se é o caso, puidesen esixirse.

2. As responsabilidades derivadas do incumprimento do disposto nesta ordenanza serán esixíbeis non só polos actos propios, senón tamén polos daqueles de quen se deba responder, consonte o disposto na lexislación vixente e nesta mesma ordenanza.

3. Cando existan varios responsábeis e non sexa posíbel determinar o grao de participación de cada un deles na comisión da infracción, a responsabilidade esixirase solidariamente.

4. Cando os danos causados se produzan por acumulación de actividades debidas as diferentes persoas, poderá imputarse individualmente esta responsabilidade e os seus efectos económicos sempre que sexa posíbel



coñecer o grao de implicación de cada unha.

5. Cando se trate de obrigas de carácter colectivo, tales como a limpeza, mantemento e conservación de zonas comúns, a responsabilidade esixirase á correspondente comunidade de propietarios ou aos habitantes do inmóbel se esta non estivese constituída.

Artigo 83. Inspección

1. Corresponde ao Concello, a través do Servizo de Residuos Municipal e da Vixilancia Municipal a supervisión do cumprimento do disposto nesta ordenanza.

2. Os cidadáns están obrigados a prestar toda a colaboración aos exames, controis, tomas de mostras, recollida de información, pescudas ou investigacións realizadas polos responsábeis e vixiantes, co fin de permitir a recollida de información necesaria para o cumprimento das súas funcións.

Artigo 84. Deber de colaboración

1. Os produtores, posuidores, xestores de residuos e os responsables de establecementos comerciais, vivendas, industrias e outras actividades obxecto desta Ordenanza deberán, de acordo coa normativa aplicable, facilitar e permitir ao persoal municipal ou das empresas contratistas, no exercicio das súas funcións de inspección, o acceso ás citadas instalacións, así como prestar colaboración e facilitar a documentación necesaria para o desenvolvemento destas labores de inspección.

Artigo 85. Réxime sancionador

1. O exercicio da potestade sancionadora realizarase logo da instrución do correspondente procedemento e con suxeición aos principios de legalidade, tipificación, responsabilidade, proporcionalidade, irretroactividade, prescrición e non concorrencia de sancións, de acordo coa lexislación vixente reguladora do procedemento administrativo común das administracións públicas, o réxime xurídico do sector público, a normativa básica do réxime local, a Lei 7/2022, do 8 de abril, de residuos e solos contaminados para unha economía circular, e a restante normativa sectorial que resulte aplicable.

2. As condutas tipificadas directamente na lexislación sectorial estatal ou autonómica en materia de residuos serán sancionadas consonte o réxime de infraccións, sancións, prescrición, responsabilidade e procedemento previsto na mesma dentro do ámbito das competencias municipais.

3. As infraccións desta Ordenanza que non estean tipificadas especificamente pola normativa sectorial sancionaranse conforme aos límites previstos nos artigos 139 a 141 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

Artigo 86. Obrigas de restauración, multas coercitivas e execución subsidiaria

1. Sen prexuízo da sanción que corresponda, as persoas responsables estarán obrigadas á reposición ou restauración da realidade física alterada, así como á indemnización dos danos e perdas causados, na forma e condicións que determine o órgano competente.

2. Se as persoas responsables non procedesen á reposición ou restauración na forma e prazos sinalados no requirimento correspondente, poderase acordar, cando proceda consonte a normativa aplicable, a imposición de multas



coercitivas ou a execución subsidiaria por conta da persoa infractora.

3. Para os supostos de incumprimento dos requirimentos relativos á obriga de realizar obras ou outras operacións de limpeza, mantemento, conservación ou xestión de residuos, o órgano competente poderá acordar a execución subsidiaria por conta da persoa responsable, sen prexuízo da esixencia dos custos, danos e perdas que procedan.

4. Será potestade dos servizos municipais a retirada, sen previo aviso, de todo obxecto ou material abandonado cando a súa permanencia dificulte o paso, a circulación, o funcionamento dos servizos públicos ou actividades autorizadas, ou cause afección grave á limpeza, á salubridade, á seguridade das persoas ou dos bens públicos. Os gastos que ocasione a retirada, traslado ou depósito correrán por conta das persoas que resulten acreditadas como propietarias ou posuidoras.

Capítulo II. Remisión á lexislación sectorial e infraccións propias da Ordenanza

Artigo 87. Remisión á lexislación sectorial e infraccións propias da Ordenanza

1. Constitúen infraccións administrativas en materia de residuos as accións ou omisións tipificadas como tales na Lei 7/2022, do 8 de abril, de residuos e solos contaminados para unha economía circular, na normativa autonómica de residuos e na restante normativa sectorial aplicable.

2. As condutas previstas no apartado anterior serán sancionadas conforme ao réxime establecido na normativa sectorial que as tipifique, incluídas as regras de responsabilidade, prescrición, gradación, reparación do dano, medidas accesorias e competencia sancionadora que resulten aplicables.

3. A presente Ordenanza tipifica unicamente, ao abeiro dos artigos 139 a 141 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, aquelas infraccións propias relativas ao uso do servizo municipal de residuos, dos seus equipamentos, instalacións e espazos públicos que non estean tipificadas especificamente pola normativa sectorial.

4. Cando unha mesma conduta poida subsumirse nunha infracción sectorial e nunha infracción propia desta Ordenanza, aplicarase preferentemente o réxime sectorial, sen que poida sancionarse dúas veces o mesmo feito cando exista identidade de suxeito, feito e fundamento.

Artigo 88. Infraccións leves

Consideraranse **infraccións leves**:

a. Utilizar os contedores, recipientes ou sistemas de achega municipal incumprindo as normas ordinarias de presentación, separación, frecuencia, horario ou lugar establecidas polo Concello, cando pola súa escasa entidade non se produza risco, dano, abandono ou vertido incontrolado.

b. Depositar residuos domésticos ordinarios en contedor ou fracción distinta da indicada, cando se trate dun incumprimento illado ou de escasa entidade e non afecte de forma relevante á prestación do servizo nin á calidade da recollida separada.



- c. Non respectar as normas de depósito, frecuencias e horarios establecidos para as recollidas porta a porta, sempre que a conduta non impida nin dificulte de forma relevante o funcionamento do servizo.
- d. Incumprir as obrigas de mantemento, limpeza, seguridade, funcionalidade ou ornato dos recintos ou zonas privadas destinadas á localización de contedores, cando non se derive risco para as persoas, deterioración grave do servizo ou afección ambiental relevante.
- e. Depositar restos de poda, residuos voluminosos, residuos de construción e demolición procedentes de obras menores ou outros residuos municipais especiais incumprindo as condicións de preparación, presentación, cantidade, lugar ou sistema de entrega ou outras, fixadas polo Concello, cando pola súa entidade non proceda a cualificación como infracción grave.
- f. Incumprir as normas de uso das zonas de compostaxe individual ou comunitaria, sempre que non se comprometa nin se impida o seu funcionamento normal.
- g. Incumprir as normas xerais de participación nos programas municipais de recollida selectiva, incentivos ambientais ou uso de contedores de acceso condicionado, cando non proceda a súa cualificación como infracción grave.
- h. Causar molestias, sucidade ou alteracións leves no uso ordinario dos contedores, equipamentos ou instalacións municipais de residuos, sen dano relevante ao mobiliario nin afección significativa ao servizo.
- i. Non atender, logo de requirimento municipal, a obriga de presentar a documentación acreditativa da correcta xestión privada dos residuos cando esta veña imposta pola presente Ordenanza e a conduta non constitúa infracción sectorial específica.
- j. Calquera outro incumprimento das obrigas, prohibicións ou limitacións establecidas nesta Ordenanza que, pola súa escasa entidade, teña carácter leve e non estea tipificado especificamente pola normativa sectorial.

Artigo 89. Infraccións graves

Consideraranse **infraccións graves**:

- a. O incumprimento das normas de uso do servizo municipal de residuos que dificulte de forma relevante a recollida, o transporte, a limpeza viaria, a recollida separada ou a correcta prestación dos servizos municipais.
- b. Depositar residuos municipais especiais, voluminosos, restos de poda, residuos de construción e demolición procedentes de obras menores, residuos sanitarios asimilables ou outros residuos non ordinarios en lugares, datas ou condicións distintas das autorizadas, cando se produza dificultade relevante para o tránsito, para o uso do espazo público ou para a prestación do servizo.
- c. Mover, desprazar, manipular ou alterar sen autorización contedores, recipientes, peches, elementos de identificación, sinalización ou demais equipamentos vinculados ao servizo municipal de residuos, cando se dificulte a prestación do servizo ou se produzan danos non cualificables como moi graves.
- d. Realizar actos de deterioración, manipulación indebida ou uso abusivo dos contedores, recipientes, instalacións ou equipamentos municipais de residuos, cando non proceda a súa cualificación como infracción moi grave nin exista tipificación sectorial específica.
- e. O incumprimento das obrigas de conservación e mantemento dos recintos ou zonas privadas de contedores cando se derive risco para a seguridade ou salubridade, deterioración relevante do servizo ou afección significativa á



limpeza ou ornato públicos.

f. A falta de presentación da documentación requirida para acreditar a xestión privada de residuos por parte das actividades que optasen por non utilizar o servizo municipal, cando a dita obriga derive desta Ordenanza e non constitúa infracción sectorial específica.

g. O uso indebido do servizo municipal por actividades que comunicasen a súa non adhesión ao sistema municipal de recollida, cando se trate de residuos non perigosos e non concorra tipificación sectorial específica.

h. Incumprir as normas establecidas para o uso das zonas de compostaxe comunitaria ou dos programas municipais de recollida selectiva cando se comprometa ou impida temporalmente o seu funcionamento normal.

i. A resistencia ou falta de colaboración co persoal municipal nas actuacións ordinarias de comprobación do uso dos servizos, cando non constitúa obstrución á inspección tipificada pola normativa sectorial.

j. A falta de presentación da documentación acreditativa da correcta xestión privada dos residuos, tras requirimento municipal e transcorrido o prazo concedido para a súa emenda, cando iso impida verificar o cumprimento das obrigas establecidas nesta Ordenanza.

k. A comisión reiterada de infraccións leves da mesma natureza cando, atendidas as circunstancias do caso, se produza unha perturbación relevante do servizo municipal e a conduta non deba valorarse unicamente como criterio de gradación da sanción.

Artigo 90. Infraccións moi graves

Consideraranse **infraccións moi graves**:

a. A perturbación relevante da convivencia que afecte de maneira grave, inmediata e directa á tranquilidade ou ao exercicio de dereitos lexítimos doutras persoas, ao normal desenvolvemento de actividades conforme á normativa aplicable ou á salubridade ou ornato públicos, sempre que se trate de condutas vinculadas ao uso do servizo municipal de residuos e non incluídas na normativa sectorial nin na Lei Orgánica 4/2015, do 30 de marzo, de protección da seguridade cidadá.

b. O impedimento continuado ou grave do uso do servizo municipal de recollida de residuos ou doutro servizo público municipal por persoas con dereito á súa utilización.

c. O impedimento ou a grave e relevante obstrución ao funcionamento normal do servizo municipal de recollida de residuos, limpeza viaria ou uso dos seus equipamentos, cando non proceda a aplicación da normativa sectorial de residuos.

d. Os actos de deterioración grave e relevante de contedores, recipientes, instalacións, peches, sistemas de identificación, vehículos, mobiliario ou equipamentos municipais destinados á recollida, limpeza ou xestión de residuos.

e. A utilización fraudulenta ou manifestamente abusiva dos servizos municipais de residuos por actividades ou persoas obrigadas a empregar outros sistemas de xestión, cando se cause unha perturbación grave do servizo e non exista tipificación sectorial específica.

CAPÍTULO III. RÉXIME DE SANCIÓNS

Artigo 91. Sancións aplicables

1. As infraccións tipificadas directamente na Lei 7/2022, na normativa



autonómica de residuos ou noutra normativa sectorial aplicable sancionaranse conforme ás contías, criterios e medidas previstos na dita normativa, dentro do ámbito da competencia municipal.

2. As infraccións propias desta Ordenanza non tipificadas especificamente pola normativa sectorial sancionaranse, de acordo co artigo 141 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, coas seguintes multas:

- a. Infraccións leves: multa de ata 750 euros.
- b. Infraccións graves: multa de ata 1.500 euros.
- c. Infraccións moi graves: multa de ata 3.000 euros.

3. A imposición da sanción respectará en todo caso os principios de proporcionalidade e non concorrencia de sancións, e graduarase atendendo aos criterios previstos nesta Ordenanza e na normativa aplicable.

Artigo 92. Obriga de reposición

1. Sen prexuízo da sanción que en cada caso corresponda, a persoa infractora deberá reparar o dano causado e restablecer a situación alterada ao seu estado orixinario, cando isto sexa posible.

2. Se a persoa infractora non procede a reparar o dano causado no prazo sinalado ou persiste na conduta que deu lugar á infracción, o órgano competente poderá acordar as medidas de execución forzosa que procedan conforme á normativa aplicable e ao artigo seguinte.

3. En caso de incumprimento, a reposición poderá ser realizada mediante execución subsidiaria polo Concello, de acordo co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Os custos xerados polas actuacións realizadas serán por conta da persoa responsable, sen prexuízo da indemnización polos danos e perdas ocasionados.

Artigo 93. Multas coercitivas

1. Cando a normativa aplicable o autorice, se as persoas responsables non procedesen á reposición ou restauración na forma e prazos sinalados no requirimento correspondente, poderase acordar a imposición de multas coercitivas reiteradas, consonte o artigo 103 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

2. As multas coercitivas son independentes das sancións que poidan impoñerse e compatibles con elas.

Artigo 94. Prescrición das infraccións e sancións

1. As infraccións e sancións tipificadas na Lei 7/2022 ou noutra normativa sectorial prescribirán nos prazos establecidos na normativa que resulte aplicable.

2. As infraccións propias desta Ordenanza non tipificadas especificamente pola normativa sectorial prescribirán nos seguintes prazos:

- a. As infraccións leves: aos seis meses.
- b. As infraccións graves: aos dous anos.
- c. As infraccións moi graves: aos tres anos.

3. As sancións impostas por infraccións propias desta Ordenanza prescribirán nos seguintes prazos:

- a. As sancións impostas por infraccións leves: ao ano.
- b. As sancións impostas por infraccións graves: aos dous anos.
- c. As sancións impostas por infraccións moi graves: aos tres anos.



4. O cómputo, interrupción e reinicio dos prazos de prescrición rexeranse polo disposto na lexislación de réxime xurídico do sector público e na normativa sectorial que resulte aplicable.

Artigo 95. Gradación das sancións

1. As sancións imponse atendendo aos seguintes criterios:

- A gravidade da infracción.
- O prexuízo causado.
- O beneficio obtido.
- A reiteración.
- As circunstancias da persoa responsable.
- A reincidencia, no termo dun ano, na comisión de máis dunha infracción da mesma natureza, cando así fose declarada por resolución firme.
- A intencionalidade.

2. Na imposición da sanción terase en conta que, en todo caso, a comisión da infracción non resulte máis beneficiosa para a persoa infractora que o cumprimento das normas infrinxidas.

Artigo 96. Potestade sancionadora

De acordo co previsto na lexislación básica estatal e autonómica de aplicación, a potestade sancionadora na materia regulada nesta Ordenanza corresponderá á Alcaldía-Presidencia ou ao órgano municipal que resulte competente por delegación ou por disposición normativa aplicable.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA

A Alcaldía-Presidencia, no exercicio das súas competencias, poderá interpretar, aclarar e desenvolver os preceptos establecidos na presente Ordenanza.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA PRIMEIRA

Establecemento dos incentivos ambientais e entrada en funcionamento.

No caso de que a implantación dos incentivos ambientais recollidos nesta ordenanza requira a adopción de medidas técnicas ou administrativas específicas por parte da Administración, e estas aínda non estean operativas ou dispoñibles para un programa de recollida selectiva determinado, non será posible solicitar a participación no dito programa.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA

Procedementos iniciados antes da entrada en vigor

Aos procedementos iniciados antes da entrada en vigor da presente norma, seralles de aplicación a normativa vixente no momento do seu inicio. No caso de non estar rematados, seralles, non obstante, de aplicación, o réxime sancionador que resulte máis favorable ao interesado.

DISPOSICIÓN FINAL

Entrada en vigor

Esta Ordenanza entrará en vigor aos quince días da súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia de acordo co establecido no artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local.



