



PROCESO SELECTIVO BOLSA DE OFICIAL ADMINISTRATIVO/A DEL AYUNTAMIENTO DE PONTECESURES (11.06.2026)

PARTE 2.^a DE LA FASE DE OPOSICIÓN (OBLIGATORIA Y ELIMINATORIA)

ANTES DE EMPEZAR, CONSULTE LAS INSTRUCCIONES PARA EL DESARROLLO DE LA PRUEBA ENTREGADAS POR EL TRIBUNAL

- La duración máxima será de **20 MINUTOS**. La puntuación total de esta segunda parte es de **6 PUNTOS**.

EJERCICIO 1. (0,50 PUNTOS)

En el escritorio, cree una carpeta denominada **PRUEBA INFORMÁTICA** con sus **APELLIDOS y NOMBRE** y, dentro de ella, las siguientes subcarpetas:

- DOCUMENTOS
- PDF

Guarde en cada subcarpeta los archivos indicados en los ejercicios siguientes.

EJERCICIO 2. (3,75 PUNTOS)

Cree en LibreOffice Writer un documento denominado **ANUNCIO.odt**, para guardar en la subcarpeta **DOCUMENTOS**. Transcriba el texto y la tabla que figuran en la siguiente imagen, con las características indicadas:

1. Página A4, orientación vertical.
2. Texto general en fuente Liberation Serif, tamaño 11, color negro, alineación justificada e interlineado 1,15.
3. Título centrado, en mayúsculas, negrita y tamaño 14.
4. La expresión “Plazo de presentación” aparecerá subrayada y las fechas “15 al 26 de junio de 2026” en negrita.
5. En el pie de página figurará a la izquierda el nombre y apellidos de la persona aspirante y a la derecha el número de página automático.





- Las expresiones “web municipal” y “sede electrónica” incluirán, respectivamente, enlaces a <https://pontecesures.gal/> y <https://pontecesures.sedelectronica.gal/>. Los enlaces deberán estar activos y mantener el color negro del texto.
- La tabla integrada en el anuncio se reproducirá como una tabla real y editable de dos columnas y cuatro filas, con bordes visibles y la primera fila en negrita.

ANUNCIO DE APERTURA DEL PLAZO PARA LA INSCRIPCIÓN EN LAS ACTIVIDADES MUNICIPALES DE VERANO 2026

El Ayuntamiento de Pontecesures abre el plazo para solicitar la participación en las actividades municipales de verano dirigidas a la población infantil y juvenil.

Plazo de presentación: del 15 al 26 de junio de 2026, ambos incluidos. Las solicitudes podrán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento o a través de la sede electrónica municipal.

Documentación que deberá aportarse:

- Solicitud debidamente cumplimentada y firmada.
- Copia del documento de identidad de la persona solicitante o representante.
- Autorización familiar, cuando proceda.

Puede consultar más información en la web municipal y realizar la tramitación en la sede electrónica del Ayuntamiento de Pontecesures.

Canal	Datos
Registro presencial	Casa Consistorial, de 9:00 a 14:00 h
Sede electrónica	Disponible las 24 horas
Información	986 557 125

EJERCICIO 3. (0,75 PUNTOS)

- Abra el navegador y acceda a la web oficial del Ayuntamiento de Pontecesures:
<https://pontecesures.gal/>.
- Desde esa web, acceda a la sede electrónica y localice el trámite denominado “Instancia Xeral”.
- Copie en el documento de Writer, debajo de la tabla, la URL completa de la página localizada.





EJERCICIO 4. (1,00 PUNTO)

1. Guarde el documento ANUNCIO.odt en la subcarpeta DOCUMENTOS.
2. Exporte también el documento como ANUNCIO.pdf y guárdelo en la subcarpeta PDF.
3. Compruebe que los archivos ODT y PDF se abren correctamente y que tienen el nombre indicado.
4. Compruebe que cada archivo está en la subcarpeta correspondiente y que la carpeta principal se encuentra en el escritorio.
5. Cierre los archivos antes de finalizar la prueba.

EJERCICIO DE RESERVA (0,75 PUNTOS) (realizar solo en el caso de que así lo indique el tribunal)

Cree una tabla con las columnas, las filas y los datos que figuran en la siguiente imagen:

N.º factura	Proveedor	Fecha	Base imponible	IVA %
2026-001	Papelería Arousa	02/06/2026	125,40	21
2026-002	Limpiezas Ulla	03/06/2026	480,00	21
2026-003	Suministros Cesures	03/06/2026	86,75	10
2026-004	Informática Valga	04/06/2026	935,00	21

Guarde el documento como **FACTURAS.ods** en la subcarpeta **DOCUMENTOS**.

FIN DE LA PRUEBA

