



## Concello de Pontecesures

---

### TEMARIO DA CONVOCATORIA:

- O réxime local. A Administración local na Constitución. Regulación xurídica actual da Administración local. Entidades que comprende. O municipio. O termo municipal. A poboación. O padrón de habitantes. Competencias do municipio. Servizos mínimos.
- A organización municipal: clases de órganos. O Pleno da Corporación. O/a Alcalde/sa. Os/as tenentes/as de alcalde. A Xunta de Goberno Local. As Comisións Informativas. Outros órganos complementarios. Funcionamento dos órganos do Concello. Convocatoria e Orde do día. Desenvolvemento das sesión. Actas e certificacións de acordos.
- O Acto administrativo. Elementos. Clases. Motivación e forma. A invalidez dos actos administrativos: nulidade de pleno dereito e anulabilidade.
- A revisión dos actos administrativos: revisión de oficio, revogación e corrección de erros. Os recursos administrativos.
- O procedemento administrativo. Fases do procedemento administrativo común. O deber de resolver e notificar. A responsabilidade patrimonial do Concello: Principios xerais e tramitación dos expedientes.
- A potestade regulamentaria dos entes locais territoriais. Ordenanzas e regulamentos: clases e procedemento de elaboración e aprobación.
- O Rexistro de documentos: concepto. A presentación de instancias e outros documentos. Emenda e mellora das solicitudes. Comunicacións e notificacións. A práctica das notificacións.
- Manexo de ordenador para demostrar coñecementos prácticos a nivel de usuario na contorna operativa Windows, con manexo de aplicacións en LibreOffice, e de utilidades de manexo de internet (navegación, correo electrónico), no tempo que estableza o tribunal.

**Puntuación total establecida nas bases reguladoras: 10 puntos**

## DOCUMENTO ASINADO DIXITALMENTE Á MARXE

